



AÑO INTERNACIONAL DE LA  
**SANIDAD VEGETAL**

2020

**CURSO**

# **“NORMATIVA SAG EN RELACIÓN A LOS VIVEROS: FITOSANIDAD Y COMERCIALIZACIÓN VIVEROS FRUTALES Y VIDES”**



**SAG**  
Ministerio de  
Agricultura


Gobierno de Chile

## **Unidad 6: Proceso de Fiscalización y Sanciones**

**10 de diciembre 2020**



# Contenidos

- 1 Normativa SAG**
  - 2 Fiscalización**
  - 3 Resolución de denuncias por infracción**
  - 4 Resumen**
- 



NORMATIVA	MATERIA
Ley N°18.755/1989	<b>Establece normas sobre el Servicio Agrícola y Ganadero. (ley orgánica del SAG)</b>
Decreto Ley N°3.557/1980	Establece disposiciones sobre <b>protección agrícola.</b>
Resolución N°981/2011	Establece <b>normas para viveros y depósitos de plantas.</b>
Decreto Supremo N°195/1979	Aprueba reglamento del decreto ley N°1.764, de 1977, para semillas y plantas frutales, el que <b>establece los requisitos que deben reunir las plantas frutales para ser comercializadas</b> , las atribuciones del servicio en materia de control, fiscalización y sanciones.
Resoluciones N°1687/1999 y N°980/2000	Establece la <b>declaración existencia de variedades frutales</b> , indicando la obligatoriedad de presentar anualmente la declaración y fija los plazos para la presentación de ésta.

# OBLIGACIONES Y FISCALIZACIÓN EN VIVEROS

## 2 Desarrollo de las plantas:

- Plan operacional
- Manejo fitosanitario.
- Ordenamiento
- Registros de Trazabilidad
- Inspección y toma de muestras SAG
- **Fiscalización**

## 3 Comercialización:

- Declaración
- Etiquetado
- Despacho
- **Fiscalización**

## 1 Establecimiento:

- Inscripción en el SAG
- Trazabilidad de origen de materiales
- Muestreo de suelo/sustratos
- **Fiscalización**



# Decreto Ley 3.557 de 1980, Disposiciones sobre Protección Agrícola. Ministerio de Agricultura



artíc. 3° Definiciones

artíc. 14° Declarar existencia

artíc. 15° Ausencia de plagas y tener mecanismos de control

artíc. 16° Garantías de identidad varietal

artíc. 17° Reclamos

artíc. 42° Sanciones

Viveros y Depósitos de plantas.

Inscripción ante el SAG

Garantía de que los compradores reciban plantas libres de plagas.

Venta con guía de despacho o factura indique genuinidad varietal y procedencia.

El comprador podrá exigir tratamientos necesarios o el reemplazo de las plantas

Las infracciones serán sancionadas por el Servicio con multa de 5 a 150 UTM.

# 1 Normativa: actividades y obligaciones

## Actividades

### Obtención de materiales

Inscripción y término del vivero

Inspección fitosanitaria

Documentos y registros

Comercialización

Declarar plantas madres de *Prunus* y extraer yemas, púas libres de PPV (Resol. 534/2007).

No propagar semilla de frutos frescos de palto importado para consumo (Resol 8.182/2013).

Mantener registros de procedencia de materiales de propagación (Res 981).

**Facilitar la acción fiscalizadora**

# 1 Normativa: actividades y obligaciones

## Actividades

Obtención de materiales

**Inscripción y término del vivero**

Inspección fitosanitaria

Documentos y registros

Comercialización

Inscribir los sitios de producción en el SAG en los plazos correspondientes

Actualizar anualmente la información, traslados, modificaciones.

Informar receso temporal x 2 años  
Tramitar el cierre del vivero (90 días)

**Facilitar la acción fiscalizadora**

# 1 Normativa: actividades y obligaciones

## Actividades

Obtención de materiales

Inscripción y término del vivero

**Inspección fitosanitaria**

Documentos y registros

Comercialización

Adoptar las medidas necesarias para garantizar la fitosanidad de las plantas, en todas las etapas de la producción y comercialización.

Realizar en el establecimiento de un vivero el diagnóstico nematológico en suelo y sustratos y realizar los controles de ser necesarios.

Cumplir medidas fitosanitarias y de resguardo ordenadas frente a detección de plagas reglamentadas y demostrar su ausencia (contar con equipamiento e infraestructura)

**Facilitar la acción fiscalizadora.**



# 1 Normativa: actividades y obligaciones

## Actividades

Obtención de materiales

Inscripción y término del vivero

Inspección fitosanitaria

**Documentos y registros**

Comercialización

Elaborar y presentar un plan operacional de manejo fitosanitario de viveros.

Registrar las labores fitosanitarias que se efectúan en el vivero y mantener disponibles en la fiscalización.

Mantener registros de trazabilidad (declaraciones, muestreo de plantas madres).

**Facilitar la acción fiscalizadora.**

# 1 Normativa: actividades y obligaciones

## Actividades

Obtención de materiales

Inscripción y término del vivero

Inspección fitosanitaria

Documentos y registros

**Comercialización**

Declarar anualmente la existencia de variedades frutales al expendio.

Vender o movilizar plantas sin plagas reglamentadas

Etiquetar las plantas frutales y movilizarlas con guías o facturas (especie, variedad y portainjerto) (DL 3.557).

Cumplir con garantía de genuinidad de las variedades que se comercializan

**Facilitar la acción fiscalizadora.**

# Ley Orgánica del Servicio

Decreto  
Ley  
3.557/80  
de  
Protección  
Agrícola

## Resolución Viveros y Depósitos de plantas

N° 981/11  
Normas para  
Viveros y  
Depósitos de  
plantas

## Fiscalización y Resolución de Denuncias por Infracción

Acta de  
Fiscalización

Acta de  
Denuncia y  
Citación (ADC)



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

## MISIÓN

### Artíc. 2 Objetivo del Servicio Agrícola y Ganadero

El Servicio tendrá por objeto, contribuir al desarrollo agropecuario del país, mediante **la protección, mantención e incremento de la salud animal y vegetal**; la protección de los recursos naturales renovables que inciden en el ámbito de la producción agropecuaria del país y **el control de insumos y productos agropecuarios sujetos a regulación en normas legales y reglamentarias.**



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

## Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

“a) aplicar y fiscalizar el cumplimiento de las **normas legales y reglamentarias de prevención, control y erradicación de plagas de los vegetales**”.

“m) aplicar y fiscalizar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias **sobre producción de semillas\***

**\*Semilla:** estructura botánica destinada a la reproducción sexual o asexual de una especie, por ej.: semilla botánica; las plantas y partes de plantas: estacas, yemas, portainjerto, ramillas; estructuras subterráneas y tejido *in vitro*.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

**Artíc.12 Designación de Inspectores**

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

- Los Directores Regionales designarán, los funcionarios que tendrán calidad de **Inspectores** del Servicio.
- Inspectores deberán **denunciar cualquier infracción** a las disposiciones cuya fiscalización o control este encomendada al Servicio.
- Las denuncias formuladas por los inspectores SAG constituirán **presunción legal** de haberse cometido una infracción”.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

**Artíc.13 Facultades Inspectores**

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

- “Los inspectores del Servicio estarán facultados en el cumplimiento de sus **labores inspectivas** para **ingresar a inmuebles, establecimientos o recintos públicos o privados** en que **existan, cultiven, produzcan, almacenen, depositen, procesen o vendan** bienes o productos objeto de fiscalización”
- Quienes sean objeto de fiscalización deberán **facilitar el cumplimiento** de su cometido a los Inspectores SAG”



## 2 FISCALIZACIÓN DE VIVEROS

### PLANIFICACIÓN

Entidades  
Riesgo  
Época

### EJECUCIÓN

Recursos  
Calendarización  
Procedimientos

### SUPERVISIÓN

Nivel  
conformidad de  
gestión técnica  
y normativa

### EVALUACIÓN

Mejoras  
Correcciones  
FODA





## 2 FISCALIZACIÓN DE VIVEROS



### Acciones SAG 2019

Actividad	Cobertura
Fiscalizaciones	3.671
Cobertura	83% (2.545)
Muestras.	5.863
Viveros con plagas	14.1%
Infracciones	78 (2,1 %)





ACTA DE FISCALIZACIÓN SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

FOLIO Nº

FISCALIZACIÓN  DENUNCIA

**ANTECEDENTES DE LA FISCALIZACIÓN**

Región: **Metropolitana** Oficina Sectorial: \_\_\_\_\_ Fecha: **11/02/19**

Ámbito: **Agrícola y Forestal** Área: **Sanidad de Viveros y Depósitos de Plantas** Subárea: **Viveros**

Identificación del establecimiento: \_\_\_\_\_ Dirección y Lugar Fiscalización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_

Nombre Identificador: **Código de Inscripción** Nº Identificador: **V/Ft/13-Tramite**

Cordenadas UTM (Norte - Este): \_\_\_\_\_

**ANTECEDENTES DEL FISCALIZADO/A**

Persona Natural  Persona Jurídica Género:  P  M

Identificación y Estado Social: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_

Región: **Metropolitana**

Categoría-electrónica: \_\_\_\_\_

Número de Inscripción: \_\_\_\_\_

**INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS**

El lugar donde está ubicado vivero no fue inscrito en el SAG en el año de establecimiento del vivero (año 2017)

NO se hicieron los análisis nematológicos oficiales en el suelo durante el periodo de establecimiento del vivero.

**OBS:** Plantas quedan retenidas hasta conocer condición nematológica como apta para producción de viveros. Viverista regulariza inscripción en oficina Maipo

**OBSERVACIONES**

Vivero establecido el año 2017, con producción de plantas de nogal con una superficie de 0,75 ha (vivero suelo). Plantas salen a la venta 2019 y se desconoce condición fitosanitaria. Viverista informa que tuvo problemas con control arriendo por esa situación

**RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN**

Cumple.  No Cumple.  Derivación a otra autoridad.

Acta de Denuncia y Citación:  Sí  No Nº **13-4**

Inicia proceso sancionatorio

**ANTECEDENTES DE LA FISCALIZACIÓN**

Fecha: 05-06-2018 09:55

Oficina Sectorial: Santa Cruz

Inspector/a Fiscalizador/a: TOMAS ORLANDO CONTRERAS CERON

Ámbito: Agrícola y Forestal

Materia: Sanidad de Viveros y Depósitos de Plantas

Subárea: Viveros

Nombre/Lugar Fiscalización: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Comuna: Paredones

Región: Libertador Gral. Bernardo O'Higgins

Tipo Identificador: REGISTRO SAG

Identificador: \_\_\_\_\_

Cordenadas (Este - Norte): \_\_\_\_\_

Huso: 19

**ANTECEDENTES DEL FISCALIZADO/A**

PERSONA NATURAL

Género: FEMENINO

Nombre o Razon Social: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Comuna: Pucón

Región: La Araucanía

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nº Teléfono: \_\_\_\_\_

**INCUMPLIMIENTOS DETECTADOS**

-----

**OBSERVACIONES**

NO FIRMA EL AF

**RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN**

Cumple   No Cumple

Acta de Denuncia y Citación:  Sí  No

**DOCUMENTOS ANEXOS**

Toma de muestras:  No

Acta de Registro de Animales en cautiverio:  No

Otros:  No

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN

Cumple.  No Cumple.  Derivación a otra autoridad.

Acta de Denuncia y Citación.  Sí  No



FIRMA DEL/LA FISCALIZADO/A



FIRMA DEL/LA FISCALIZADOR/A TOMAS ORLANDO CONTRERAS CERON



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

**Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución**

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

- “Los inspectores del Servicio que **constaten una infracción** a las normas a que se refiere el artículo 2° **levantarán un acta de denuncia** en la que se describirán los **hechos constitutivos de la infracción** y la **identidad** del o los **infractores**.”
- **Artíc 14 bis** “Los inspectores del Servicio que constaten infracción al artículo 2° de la presente Ley, tras levantar el acta de denuncia respectiva, **podrán ordenar la retención temporal** o traslado de los elementos, insumos, productos o vehículos, o **la inmovilización** de estos”





# ACTA DE DENUNCIA Y CITACIÓN

SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

FOLIO N°

Código: F-FYS-RDI-001  
Versión: 03  
Fecha de vigencia: 02/01/2019  
Página 1 de 1

En \_\_\_\_\_, a   de \_\_\_\_\_ de    , siendo las   :   horas, el/la Inspector/a Fiscalizador/a del SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO<sup>(1)</sup>, \_\_\_\_\_ que suscribe la presente acta, ha constatado que<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_, en<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ de la comuna de \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_, que el/la denunciado/a<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_,  RUT  CI  Otro<sup>(5)</sup> N°         - , de nacionalidad \_\_\_\_\_, actividad \_\_\_\_\_, género \_\_\_\_\_, domiciliado en<sup>(6)</sup> \_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_ Región \_\_\_\_\_, N° de teléfono        , correo electrónico \_\_\_\_\_, ha incurrido en el/los siguiente/s hecho/s<sup>(7)</sup>:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La constatación de los hechos mencionados la realizó el/la inspector/a fiscalizador/a que suscribe en el desempeño de sus labores de inspección y fiscalización.

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Los productos o especies a que se refiere la presente acta, que son<sup>(8)</sup> \_\_\_\_\_ fueron retenidos, trasladados, inmovilizados o dejados con aposición de sellos bajo la responsabilidad de<sup>(9)</sup> \_\_\_\_\_ los que se mantendrán para su resguardo en<sup>(10)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONTINUA..**



**ACTA DE DENUNCIA Y CITACIÓN**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

FOLIO N°

Código: F-FYS-RDI-001  
Versión: 03  
Fecha de vigencia: 02/01/2019  
Página 1 de 1

## CONTINUACIÓN

CÍTASE al Sr./Sra./Srta.<sup>(11)</sup> \_\_\_\_\_,

RUT  CI  Otro<sup>(12)</sup>, N°  - , domiciliado en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_ de la Región \_\_\_\_\_, a fin de que concurra a la Oficina del Servicio Agrícola y Ganadero, ubicada en \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_ de la Región \_\_\_\_\_, con todos sus medios de prueba, a la audiencia del día  de \_\_\_\_\_ de , a las  :  horas, bajo apercibimiento, si no concurriese, de proceder en su rebeldía.

En el presente acto, el denunciado/a, solicita expresamente ser notificado, en todas las actuaciones a que de lugar el presente procedimiento, a través del siguiente correo electrónico \_\_\_\_\_

La presente acta se levanta en 1 original y 2 copias (solo acta impresa). Una copia se deja en poder del Sr./Sra./Srta. \_\_\_\_\_ quien  SI  NO firmó.

Nombre y firma de quien recibe ADC

Instrucciones al reverso.

Nombre, firma y timbre Inspector/a Fiscalizador/a

COPIA 1: DENUNCIADO/A



# ACTA DE DENUNCIA Y CITACIÓN

Código F-FIS-PDI-001  
Versión 02  
Fecha de Vigencia 01-07-2014  
Página 1 de 1

Nº

En \_\_\_\_\_ a 11 de Febrero de 20 19, siendo las 9:30 horas,

el/la Inspector/a Fiscalizador/a del SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO, \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre del Inspector/a) que suscribe la presente acta, ha constatado que: \_\_\_\_\_  
(Indicar el nombre del denunciado/a, persona natural o jurídica según corresponda)

RUT - CI - Otro (indicar la que corresponde) Nº \_\_\_\_\_ de nacionalidad CHILENA  
actividad VIVERISTA género MASCULINO  
domiciliado en \_\_\_\_\_ (Indicar domicilio físico o postal)  
comuna de \_\_\_\_\_ de la Región Metropolitana, teléfono \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_ ha incurrido en el/los siguiente(s) hecho(s) (descripción de hechos):

El predio/lugar no está inscrito en el SAG y el plazo que establece la normativa fue superado.  
No se hicieron los análisis nematológicos oficiales en suelo/surcos durante el periodo de establecimiento del vivero.

La constatación de los hechos mencionados la realizó el/la Inspector/a fiscalizador/a que suscribe en el desempeño de sus labores de inspección y fiscalización.

OBSERVACIONES Acta de Fiscalización Folio N°

Los productos o especies a que se refiere la presente acta, que son 15.000 plantas de musgol  
Cinamón (Indicar y cantidad si corresponde)  
fueron retenidos, trasladados, inmovilizados o dejados con aposición de sellos bajo la responsabilidad de (Indicar cuando corresponda)

los que se mantendrán para su resguardo en (Indicar lugar de su custodia retenido).

CITASE al Sr./Sra./Srta. (persona natural o representante legal de persona jurídica) \_\_\_\_\_  
domiciliado en \_\_\_\_\_ comuna de \_\_\_\_\_  
de la Región Metropolitana, a fin de que concurra a la Oficina del Servicio Agrícola y Ganadero, ubicada en la ciudad de Santiago calle Portales N° 3396, con todos sus medios de prueba, a la audiencia del día Martes 26 a las 10:00 horas, bajo apercibimiento, si no concurriera, de proceder en su rebeldía.

La presente acta se levanta en 1 original y 2 copias. Una copia se deja en poder del Sr./Sra./Srta. \_\_\_\_\_  
quien  Si  No firmó.



# ACTA DE DENUNCIA Y CITACIÓN

Servicio Agrícola y Ganadero

Folio: DS\_14\_0000054

EN VALDIVIA, A 05-06-2018, SIENDO LAS 11:26 HORAS, EL/LA INSPECTOR/A FISCALIZADOR/A DEL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO, MATIAS ANDRES FISCHER WILHELM (INDIVIDUALIZACIÓN INSPECTOR/A) QUE SUSCRIBE LA PRESENTE ACTA, HA CONSTATADO QUE \_\_\_\_\_ (NOMBRE ESTABLECIMIENTO, PREDIO, O LUGAR DE FISCALIZACIÓN), EN \_\_\_\_\_ (DIRECCIÓN O UBICACIÓN DE LOS HECHOS) DE LA COMUNA DE VALDIVIA DE LA REGION LOS RIOS, QUE EL/LA DENUNCIADO/A \_\_\_\_\_ (INDIVIDUALIZACIÓN DENUNCIADO/A, PERSONA NATURAL O JURÍDICA SEGUN CORRESPONDA), RUT - CI - DERO N° \_\_\_\_\_ NACIONALIDAD CHILENA, ACTIVIDAD \_\_\_\_\_ GÉNERO MACHALI DOMICILIADO EN \_\_\_\_\_ REGIÓN LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS, Nº DE TELEFONO \_\_\_\_\_ CORREO \_\_\_\_\_ ELECTRONICO \_\_\_\_\_ @GMAIL.COM HA INCURRIDO EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) HECHO(S) (DESCRIPCIÓN DE HECHOS):

NO TIENE CERTIFICADO

NO PRESENTA TRAZABILIDAD

LA CONSTATAción DE LOS HECHOS MENCIONADOS LA REALIZÓ EL/LA INSPECTOR/A FISCALIZADOR/A QUE SUSCRIBE EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN. OBSERVACIONES:

Se entrega cartilla de flujo de proceso sancionatorio.

LOS PRODUCTOS O ESPECIES A QUE SE REFIERE LA PRESENTE ACTA QUE SON 10 KILOS DE FELETE FUERON RETENIDOS, TRASLADADOS, INMOVILIZADOS O DEJADOS CON APOSICIÓN DE SELLOS BAJO LA RESPONSABILIDAD DE JUAN VALDES QUE SE MANTENDRAN PARA SU RESGUARDO EN CASA DE ROBERTO.

CITASE AL SR./SRA./SRTA. (PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA JURÍDICA) AN \_\_\_\_\_ (RUT - CI - OTRO \_\_\_\_\_) DOMICILIADO \_\_\_\_\_ (REGIÓN MACHALI) EN LA REGIÓN LIBERTADOR GRAL. BERNARDO O'HIGGINS A FIN DE QUE CONCURRA A LA OFICINA DEL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO, UBICADA EN SAN CARLOS #50, PISO #3, VALDIVIA, COMUNA DE LOS LADOS REGION LOS RIOS, CON TODOS SUS MEDIOS DE PRUEBA, A LA AUDIENCIA DEL DÍA 13/06/2018, A LAS 23:00 HORAS, BAJO APERCIBIMIENTO, SI NO CONCURRIERE, DE PROCEDER EN SU REBELDÍA.

EN EL PRESENTE ACTO, EL/LA DENUNCIADO/A, SOLICITA EXPRESAMENTE SER NOTIFICADO, EN TODAS LAS ACTUACIONES A QUE DE LUGAR EL PRESENTE PROCEDIMIENTO, A TRAVÉS DEL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_ COM

LA PRESENTE ACTA SE LEVANTA EN 1 ORIGINAL Y 2 COPIAS (SOLO ACTA IMPRESA). UNA COPIA SE DEJA EN PODER DEL SR./SRA./SRTA. \_\_\_\_\_ QUIEN SI FIRMO.



FIRMA DE QUIEN RECIBE ACC



FIRMA DEL INSPECTOR/A FISCALIZADOR/A MATIAS ANDRES FISCHER WILHELM

Inicia proceso sancionatorio





# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

**Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución**

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

- La **denuncia** se pondrá en conocimiento del Director Regional.
- Se citará al infractor para que concurra a una **audiencia** con todos los medios probatorios
- En la audiencia se recibirán los **descargos**, las declaraciones de los testigos y medios probatorios.
- Establecidos los hechos denunciados se remitirá informe al **Director Regional** para que **resuelva**.
- La **resolución** que **absuelva** o aplique una **sanción** se notificará al afectado.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

**Artíc.16 Revisión de la sanción**

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

- Aplicada la sanción por el D. Regional, el afectado podrá **pedir al D. Nacional la revisión de la resolución** sancionatoria, 10 días hábiles desde la notificación.
- El D. Nacional podrá confirmar las sanciones D. Regional, modificarlas, dejarlas sin efecto o imponer otra distinta.
- El recurso debe presentarse en la oficina SAG donde se hubiere cometido la infracción, en la D. Nacional o en la D. Regional correspondiente al domicilio del infractor.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

**Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil**

Artíc.20 Pago de multa

Artíc.26 Sanciones

Las sanciones aplicadas por el Director Nacional , podrán reclamarse ante el Juez de Letras en lo Civil del territorio jurisdiccional donde tenga sede la Dirección Regional del Servicio, en cuya jurisdicción haya ocurrido la infracción.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

**Artíc.20 Pago de multa**

Artíc.26 Sanciones

- Dentro del **plazo de 10 días hábiles**, contados desde que la resolución respectiva quede ejecutoriada, el infractor condenado a **pagar una multa** deberá acreditar ante el Servicio el pago de la misma.
- El pago de la multa (UTM) se hará en las Oficinas del Servicio o en la entidad bancaria que éste determine.

# Decreto Ley 3.557 de 1980, Disposiciones sobre Protección Agrícola. Ministerio de Agricultura



Artíc. 3° Definiciones

Artíc. 14° Declarar existencia

Artíc. 15° Ausencia de plagas y tener mecanismos de control

Artíc. 16° Garantías de identidad varietal

Artíc. 17° Reclamos

**Artíc. 42° Sanciones**

- Las infracciones a lo dispuesto en los artículos 10, **15, 16, 17**, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 38, 40 y 41 del presente decreto ley serán sancionadas por el Servicio con multa de **5 a 150 UTM**.
- Cualesquiera otras infracciones no sancionadas especialmente serán castigadas con **multa de hasta 75 UTM** (ej. **Artíc 14**).
- Las multas establecidas en el presente artículo se **elevantarán al doble** en caso de **reincidencia**.



# Ley 18.755 Orgánica del Servicio Agrícola y Ganadero

Artíc. 3 Facultades del Servicio

Artíc.12 Designación de Inspectores

Artíc.13 Facultades Inspectores

Artíc.14 Denuncia, Citación y Resolución

Artíc.16 Revisión de la sanción

Artíc.17 Reclamación ante Juzgado Civil

Artíc.20 Pago de multa

**Artíc.26 Sanciones**

- En los casos en que la multa asignada establezca montos mínimos y máximos, el rango comprendido entre tales extremos se dividirá en 2 partes iguales, aplicándose:
  - a. **Mitad alta** si a consecuencia de la infracción se **propagare una plaga de los vegetales** o se pusiera en **riesgo la sanidad vegetal**.
  - b. Mitad inferior **si no se ha producido** alguno de los **efectos anteriores**.
  - c. Si la infracción no implica un resultado determinado se podrá aplicar toda su extensión, dependiendo de: **conducta anterior, gravedad de los daños, providencias adoptadas o beneficios** obtenidos de la infracción.

# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción

1

Denuncia por Inspector SAG. Ministro de Fé.

Concurrir a Audiencia con sus documentos  
Puede traer descargos por escrito.

Resolución Director Regional

Absolución (Fin)

Sanción

**PAGAR MULTA**

(Puede solicitar cuotas a Director Regional)

**NO CONFORMIDAD**

Interponer Recurso 10 días, Dirigido al Director Nacional

Resolución Director Nacional

Absolución (Fin)

Ratifica Sanción

**NO PAGO**

**PAGAR MULTA**

(Puede solicitar cuotas a Director Regional 10 días)

Ingreso Deuda Tesorería General República

Recurso de reclamación ante  
Juzgado Civil competente

1 Recepción de un Acta de Denuncia y Citación de parte del Servicio Agrícola y Ganadero (SAG

# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción

2

Denuncia por Inspector SAG. Ministro de Fé.

Concurrir a Audiencia con sus documentos  
Puede traer descargos por escrito.

2 Concurrir a la audiencia y presentar descargos los que pueden ser por escrito. Acompañar con documentos y pruebas.

Resolución Director Regional

Absolución (Fin)

Sanción

**PAGAR MULTA**  
(Puede solicitar cuotas a Director Regional)

**NO CONFORMIDAD**  
Interponer Recurso 10 días, Dirigido al Director Nacional

Resolución Director Nacional

Absolución (Fin)

Ratifica Sanción

**NO PAGO**

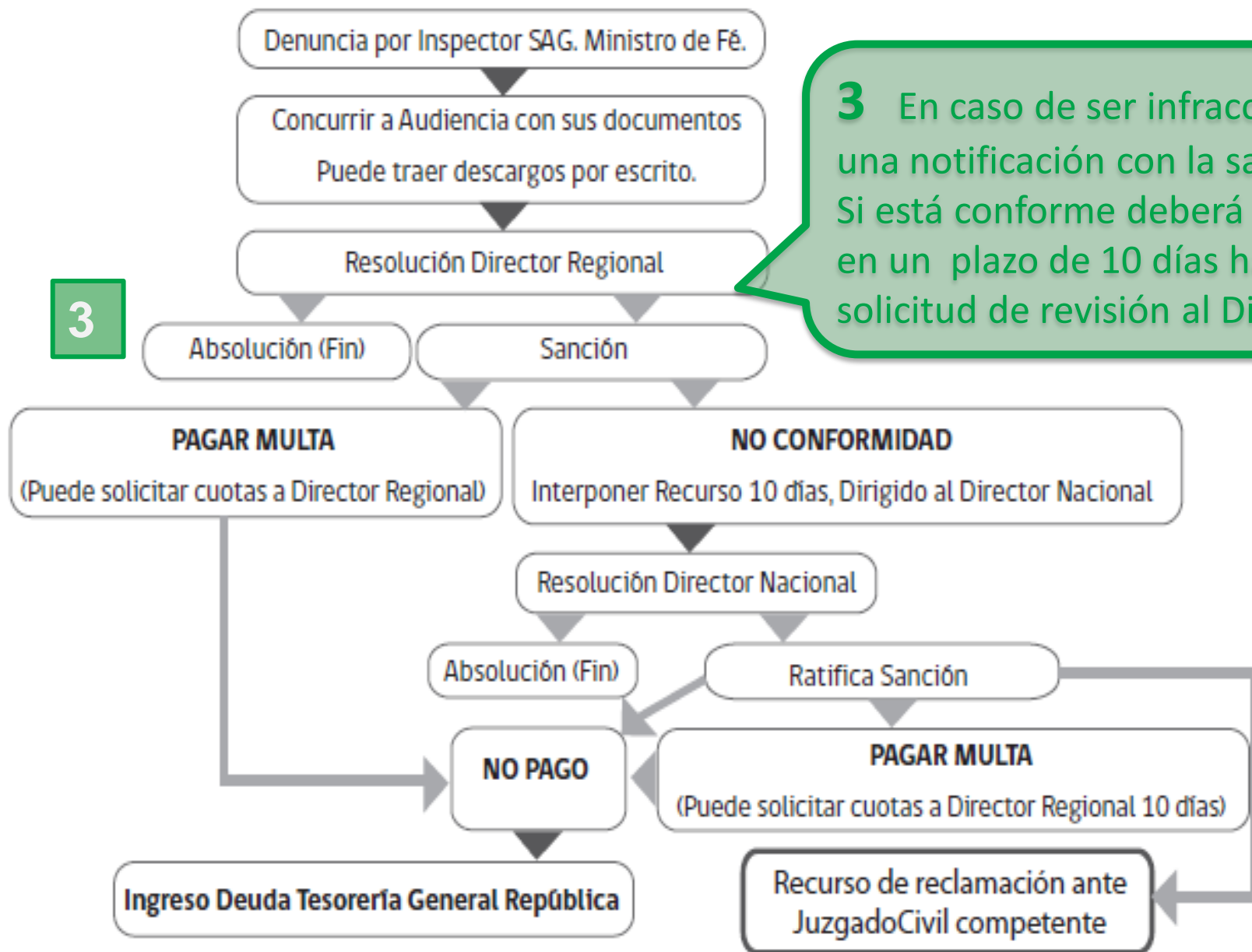
**PAGAR MULTA**  
(Puede solicitar cuotas a Director Regional 10 días)

Ingreso Deuda Tesorería General República

Recurso de reclamación ante Juzgado Civil competente



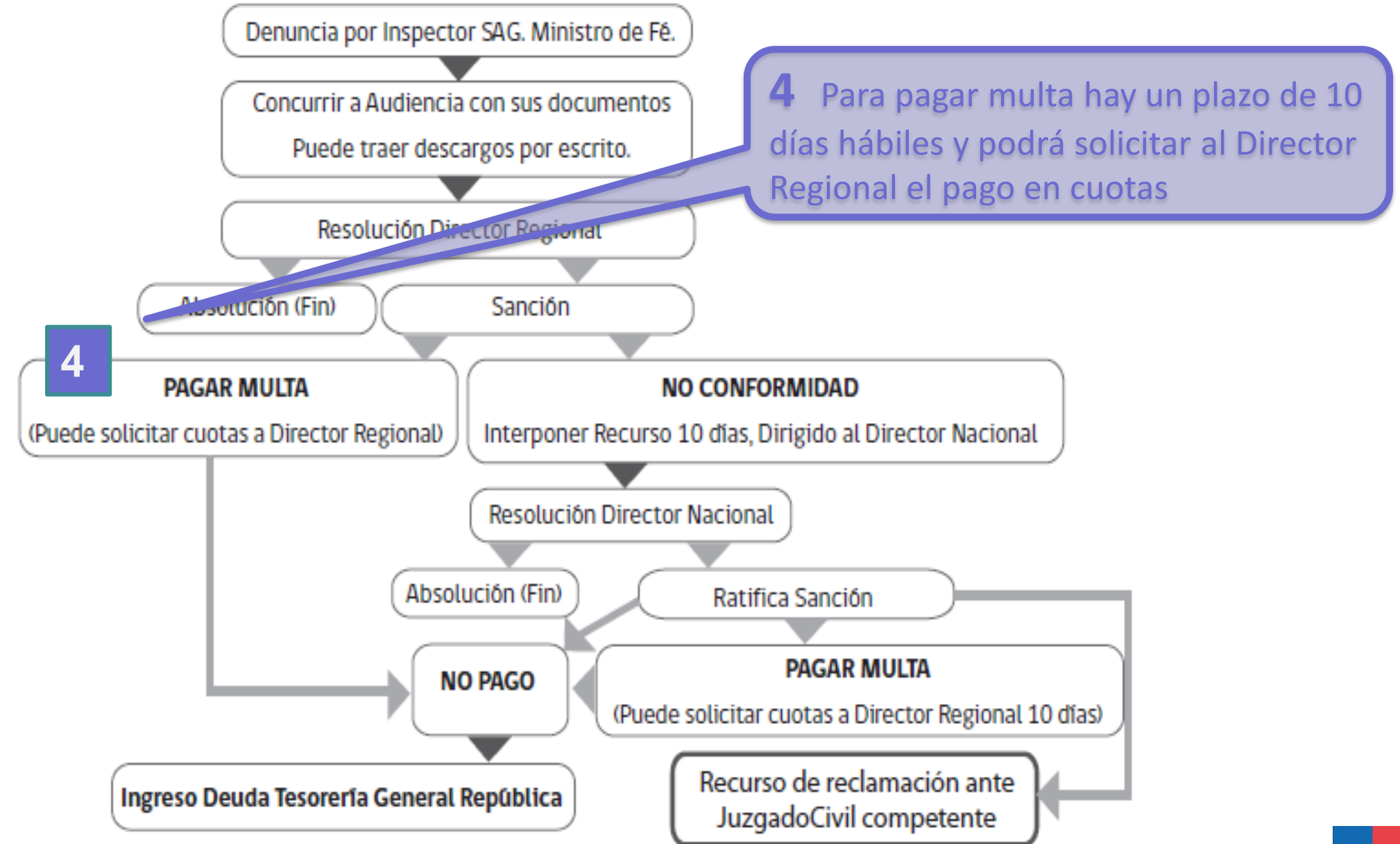
# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción



3

3 En caso de ser infraccionado recibirá una notificación con la sanción aplicada. Si está conforme deberá pagar la multa, o en un plazo de 10 días hábiles presentar solicitud de revisión al Director Nacional

# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción



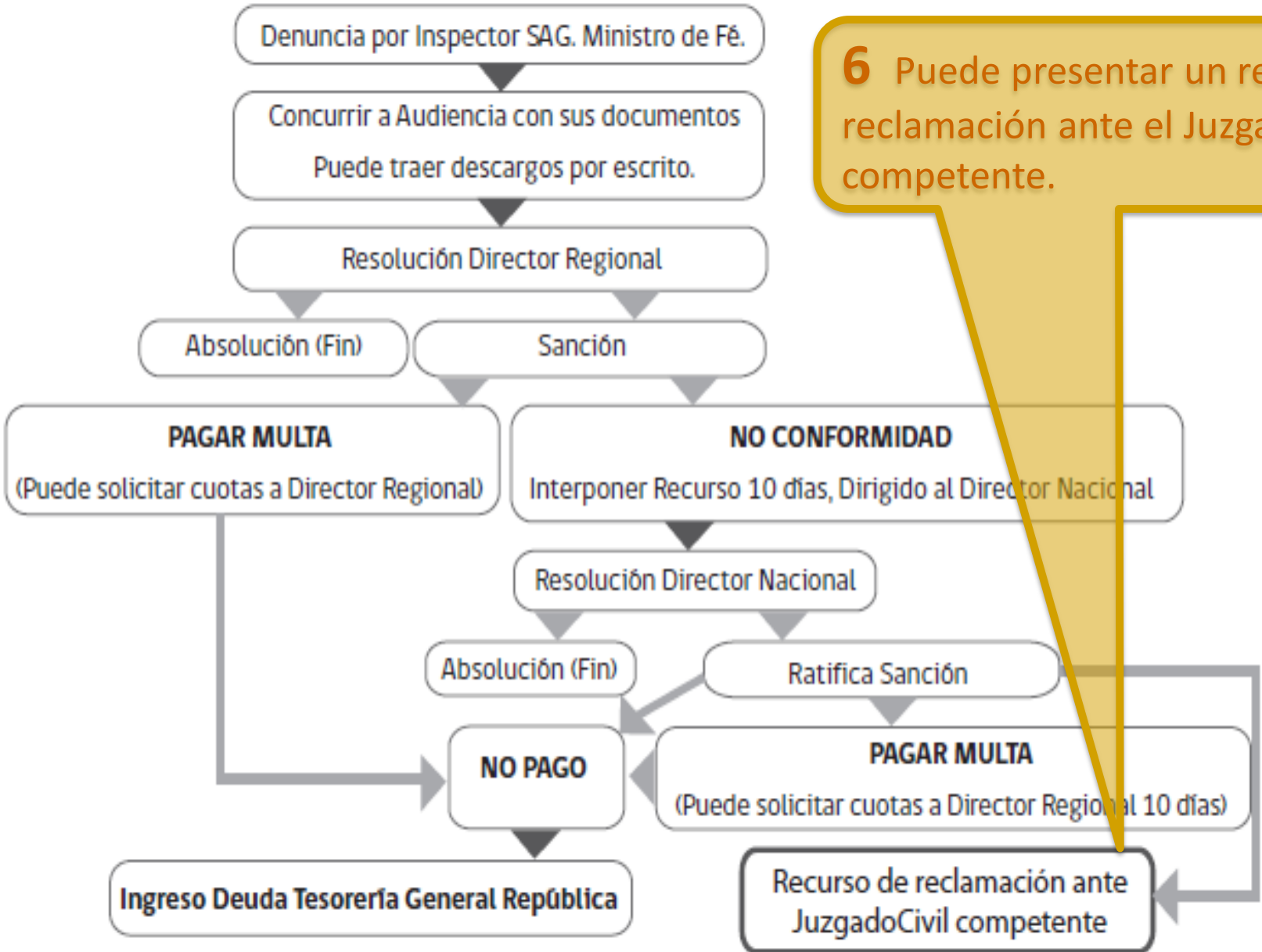
# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción



5 En el caso de no pagar la multa en el SAG, su deuda será enviada a la Tesorería General de la República.

5

# 3 Proceso de Resolución de denuncias por infracción



6 Puede presentar un recurso de reclamación ante el Juzgado Civil competente.

AMBITO	DETALLE DE LAS PRINCIPALES CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO EN EL PROCESO DE FISCALIZACION DE VIVEROS (78)	% CAUSAS
Origen del material propagación	No contar con documentación de respaldo para plantas en existencia (1)	<b>1,3%</b> (1)
Inscripción , Actualización y Cierre de Viveros y Depósitos de plantas	El predio/lugar no está inscrito en el SAG y el plazo que establece la normativa fue superado (26)	<b>44,9%</b> (35)
	No ratificó/actualizó la información sobre unidades productivas especialmente cambios de ubicación del vivero o depósito cambia de dirección sin avisar al SAG (5)	
	No se informó al SAG el cierre definitivo del vivero o depósito de plantas en los plazos establecidos para ello” (4)	
Situación Fitosanitaria	<b>No realiza los análisis nematológicos oficiales en suelo durante el periodo de establecimiento (10)</b>	<b>20,5%</b> (16)
	Incumplimiento normativa de movimiento plantas hacia el área libre de plagas cuarentenarias de la papa (3)	
	Orden de control para una plaga reglamentado, no se cumplió (2)	
	Incumplimientos a la normativa de control oficial de PPV (1)	
Registros y Documentos	<b>No se presentó al SAG el Programa Operacional del vivero (12)</b>	<b>23,1%</b> (18)
	No registran las labores fitosanitarias que se efectúan en el vivero (6)	
Comercialización	<b>No presentar declaración de variedades de plantas frutales al expendio (7)</b>	<b>10,2%</b> (8)
	Venta de plantas, sin emitir boletas o facturas.(1)	

Período evaluado año 2019 (3.671 fiscalizaciones)



## 4 RESUMEN

Para el cumplimiento de su **objetivo**, el SAG aplica y fiscaliza el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias :

- sobre **prevención, control y erradicación de plagas de los vegetales.**
- sobre **producción de material de propagación:** semilla botánica; plantas y partes de plantas: estacas, yemas, portainjerto, ramillas; estructuras subterráneas: tubérculos, bulbos, rizomas y tejido *in vitro*.



## 4 RESUMEN

Las normas sobre Protección Agrícola y la Ley de Semillas establecen una serie de obligaciones que deben ser cumplidas por los viveristas en su forma (trámites, plazos, documentos) y en su fondo (objetivos): **sanidad vegetal y genuinidad varietal.**

Frente a **incumplimientos** a la normativa, el SAG levanta **denuncias** y de comprobarse se dictan **sanciones** y **de requerirse se ordenan medidas fitosanitarias.**





# INVITACIÓN 2021

## CURSO PLAGAS REGLAMENTADAS EN VIVEROS





# GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN



**Rodrigo Astete Rocha**  
Jefe División Protección Agrícola y Forestal.

([rodrigo.astete@sag.gob.cl](mailto:rodrigo.astete@sag.gob.cl))

## División Protección Agrícola y Forestal



**Alejandra Aburto Prieto**  
Jefa Departamento Regulación y control de insumos y productos silvoagrícolas

([alejandra.aburto@sag.gob.cl](mailto:alejandra.aburto@sag.gob.cl))



**José Quintana Contreras**  
([jose.quintana@sag.gob.cl](mailto:jose.quintana@sag.gob.cl))



**Beatriz Arias Federici**  
([beatriz.arias@sag.gob.cl](mailto:beatriz.arias@sag.gob.cl))



**Sandra Bustos Orellana**  
([sandra.bustos@sag.gob.cl](mailto:sandra.bustos@sag.gob.cl))

**Sección Viveros y depósitos de plantas.**