



AÑO INTERNACIONAL DE LA  
**SANIDAD VEGETAL**

2020

## CURSO

# “NORMATIVA SAG EN RELACIÓN A LOS VIVEROS: FITOSANIDAD Y COMERCIALIZACIÓN VIVEROS FRUTALES Y VIDES”.



**SAG**  
Ministerio de  
Agricultura

Gobierno de Chile

## Unidad 2: Trámite de Inscripción y Cierre de Viveros y Depósitos de Plantas

8 de octubre de 2020

## REPASO de la Unidad 1:

- ✓ Principales normativas, DL 3557/1980 la Res. 981/2011.
- ✓ Principales conceptos, Plaga, PR, PNCR, Vivero, Depósito.
  - Recordar que vivero es:
    - Lugar o conjunto de instalaciones en el cual se multiplican o reproducen **plantas para plantar** producidas por métodos tradicionales o por micropropogación. (Res. 981/2011)
  - Recordar que depósito de plantas es:
    - Almacén de plantas o lugar donde se venden o expenden las plantas terminadas. (Res. 981/2011)
- ✓ Obligaciones, principal: inscribirse y vender plantas sanas.
- ✓ Fiscalización.

## Contenidos Unidad 2:

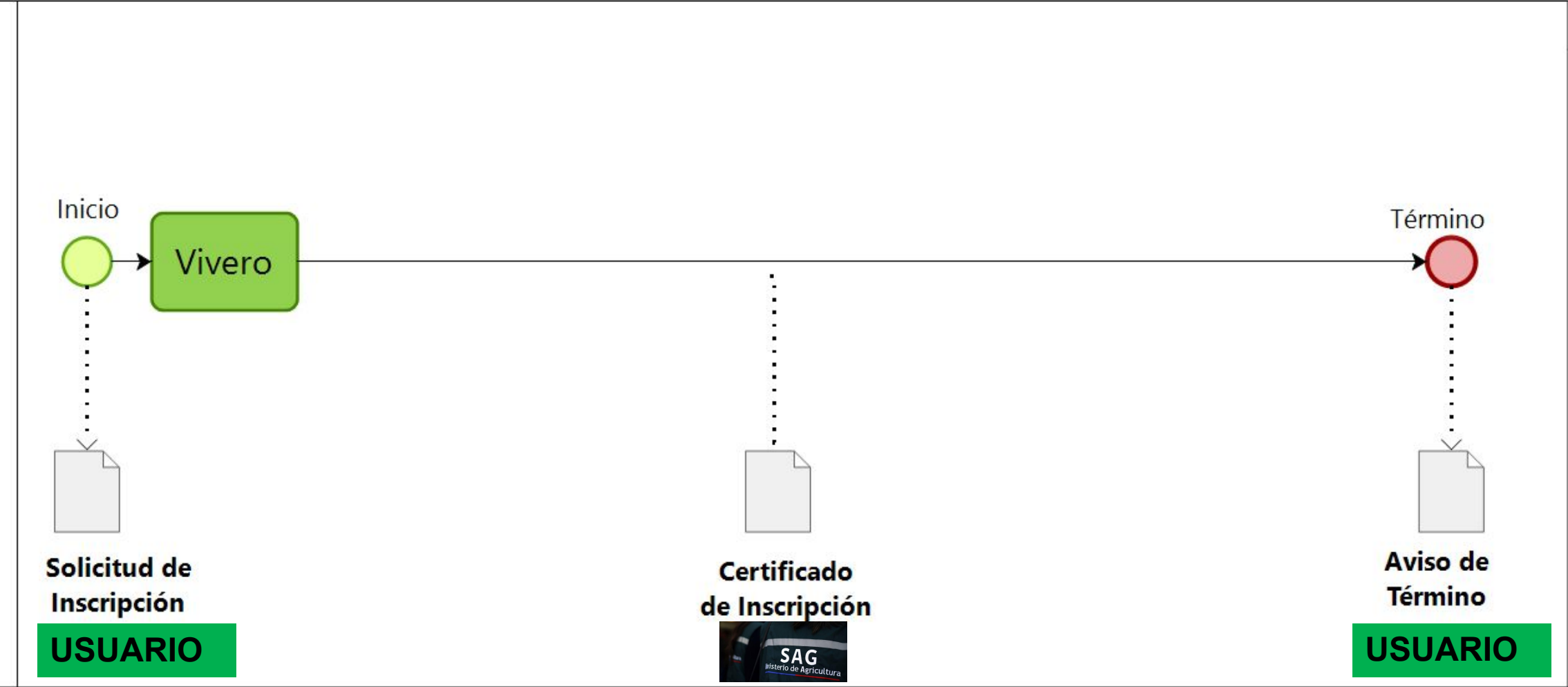
1. Descripción del proceso: quiénes, dónde, cuándo, cómo, qué lugares, qué documentos se deben presentar, forma, plazo, costo.
2. Llenado del formulario Solicitud de inscripción: revisión de campos y práctica.
3. Casos, cómo inscribo mi vivero y un depósito, ambos de mi propiedad.
4. Descifrando el código de inscripción.
5. Resultado del trámite.
6. Nómina de viveros y depósitos de plantas: publicación en la web.
7. Actualización de la información del vivero: cuándo, cómo, porqué. Receso temporal.
8. Trámite de cierre del vivero y llenado del Formulario Aviso de Término.
9. Causales de sanción.

# Normativa Unidad 2 sobre la Inscripción y cierre de un Vivero y Depósito de Plantas. Lectura recomendada.

NORMA	MATERIA
Decreto Ley N°3557 del año 1980. Establece disposiciones sobre Protección Agrícola.	Artic. 14. Sobre declarar existencia de viveros y depósitos de plantas.
Resolución N°981 del año 2011. Establece normas para viveros y depósitos de plantas.	Numeral 2. Inscripción de viveros y depósitos de plantas, artículos 2.1 al 2.6

**La obligación**

# 1. Descripción del proceso

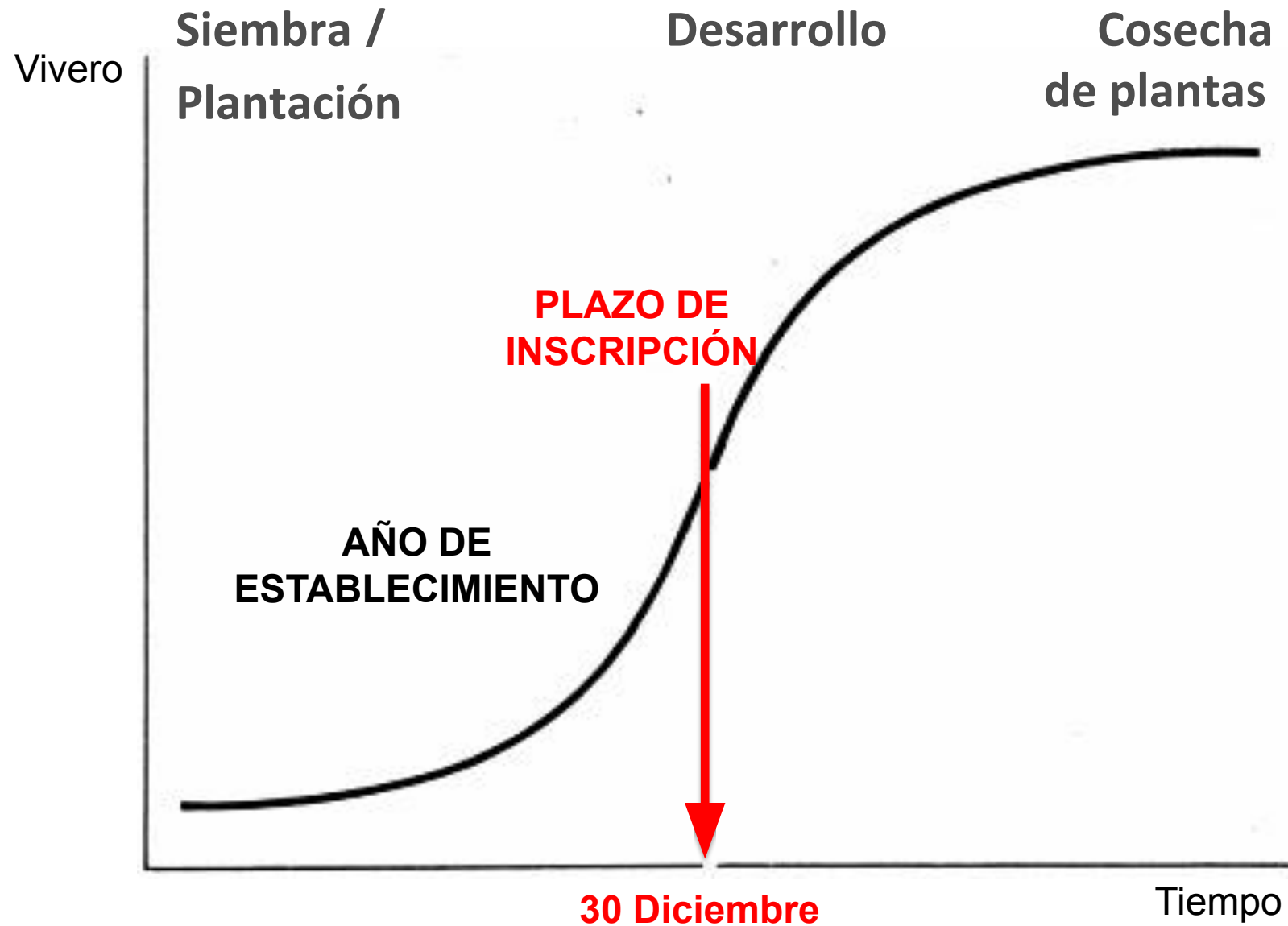


← Tiempo →

# 1. Descripción del proceso

- **Quiénes:** Todas las personas (naturales o jurídicas) que propaguen plantas, ya sea para comercializar o para autoabastecimiento.
- **Qué lugares:** Se deben inscribir todos los predios, recintos o lugares que se usarán para producir y vender plantas.
- **Cuándo:** El trámite **está disponible durante todo el año.**
- **Plazo:** Antes del último día hábil del año de establecimiento del vivero, **pero antes de la comercialización o movimiento de las plantas.**

# 1. Descripción proceso: plazo de inscripción



Pregunta estimulante ¿ La siguiente aseveración es correcta o es falsa?

- Si un vivero de cerezos se estableció en mayo del 2020 y se venderán las plantas en el 2021, ¿el viverista puede presentar la Solicitud de inscripción del vivero antes del último día hábil de diciembre del 2020, para dar cumplimiento a la normativa?

**RESPUESTA: ES VERDADERA**



# 1. Descripción del proceso

- **Dónde** se presenta la Solicitud de Inscripción:
- ✓ En la oficina SAG a la que pertenece el vivero. La solicitud se puede obtener en la oficina SAG o se puede descargar en el siguiente link:  
<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas>
- ✓ Vía correo electrónico con el Inspector sectorial, donde está ubicado el vivero. Existe un Directorio con los contactos, disponible en:  
<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas/84/publicaciones>



# 1. Descripción del proceso

No es seguro | [sag.gov.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas](http://sag.gov.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas) ☆

## Viveros y depósitos de plantas

EXPORTACIONES

IMPORTACIONES Y TRÁNSITOS

PLAGAS Y ENFERMEDADES

VIÑAS Y VINOS

INOCUIDAD Y BIOTECNOLOGÍA

**VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**

- › Fiscalización de viveros y depósitos de plantas
- › Obligaciones de tenedores de viveros y depósitos de plantas

PRODUCTOS ORGÁNICOS

AUTORIZACIÓN DE TERCEROS

SOLICITUDES

TRANSACCIONES COMERCIALES AGROPECUARIAS

ANTECEDENTES

NORMATIVAS

PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y FORMULARIOS

REGISTROS Y LISTAS

OTROS DOCUMENTOS

Me gusta 3 Tweet



Toda persona que tenga intención de propagar plantas, en forma tradicional o mediante multiplicación in vitro, de especies frutales (especies botánicas cuyo fruto es comestible en estado natural o procesado), forestales u ornamentales (especies botánicas destinadas a la industrialización, forestación, decoración y otros fines similares que no corresponden al rubro frutal), para autoconsumo o para comercialización, así como el establecimiento de depósitos de plantas, debe solicitar la inscripción en la oficina SAG correspondiente, en cumplimiento del DL de Protección Agrícola N° 3.557 de 1980 y de la [Resolución del SAG N° 981 del 2011](#) (modificada por la [Resolución N° 8.908/2014](#))

La misma obligación deberán cumplir quienes produzcan plantines de hortalizas destinados a la comercialización o transferencia, según lo indicado en la Res. N° 3346 de 2016 y sus modificaciones.

[Ver trámite de Inscripción de viveros y depósitos de plantas](#)

› Formularios requeridos:

- › [Formulario solicitud de inscripción de viveros y depósitos de plantas](#)
- › [Formulario aviso de término vivero-depósitos plantas](#)

**Importante**

› **Viveros frutales: Plagas > reglamentadas y las principales obligaciones**

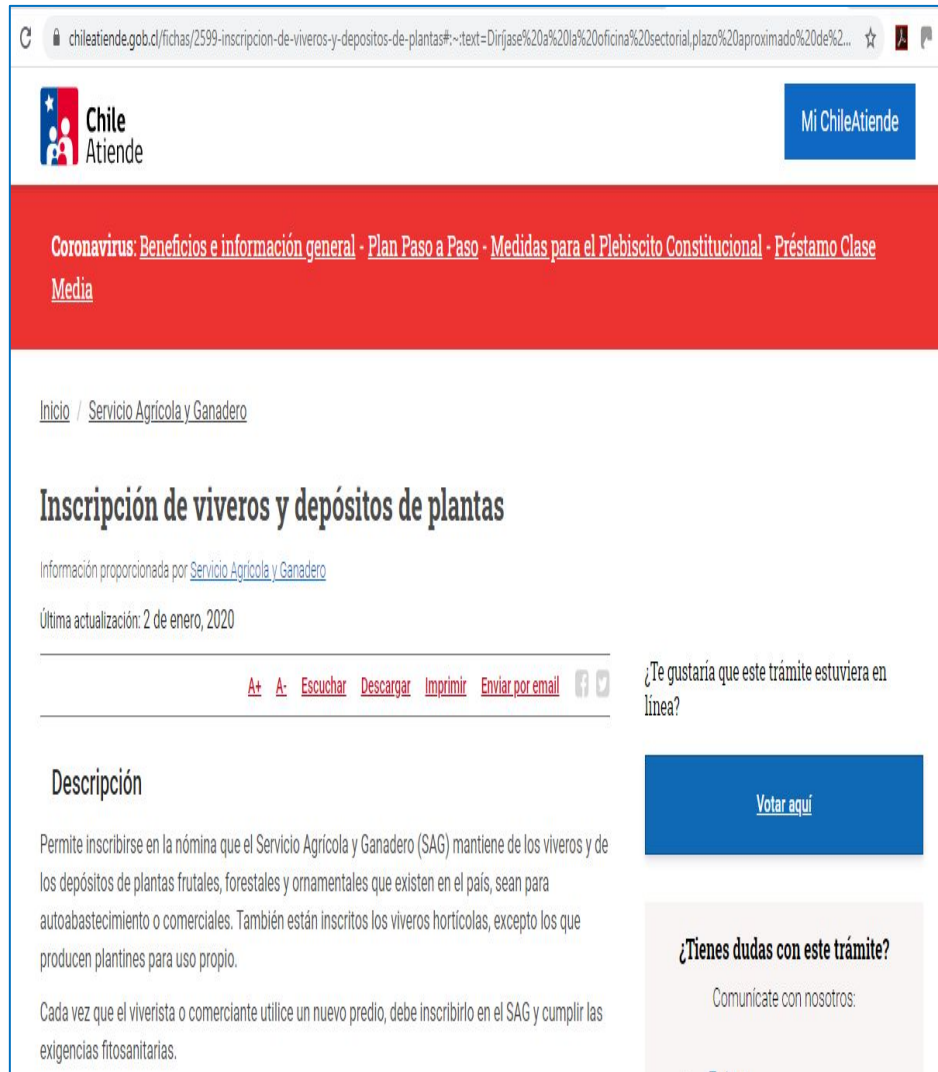


- Recuerde que hasta el **1 de junio** hay plazo para realizar la "**Declaración de existencia de variedades frutales al expendio**", excepto plantas de kiwi, vides y berries que se comercialicen en bolsas, cuyo plazo máximo es el 1 de diciembre.
- [Formulario para realizar la declaración](#)

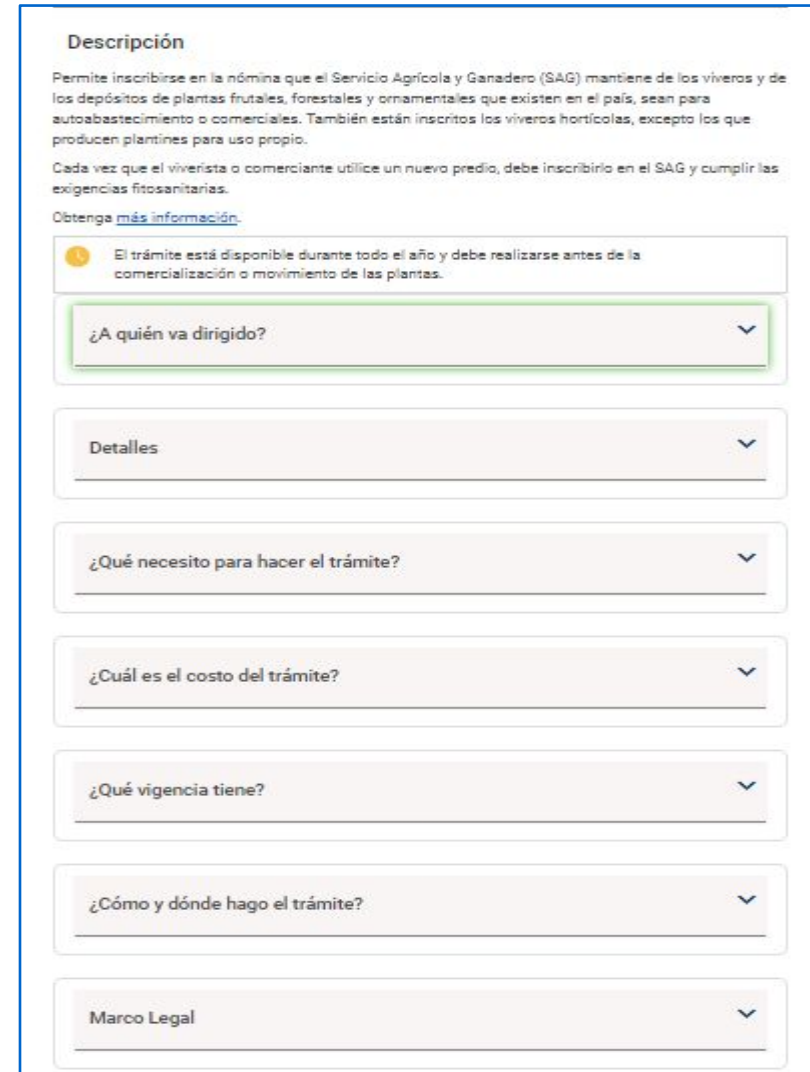
# 1. Descripción del proceso

El trámite está descrito además en Chileatiende, ficha 2599, link:

<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/2599-inscripcion-de-viveros-y-depositos-de-plantas>



The screenshot shows the Chileatiende website interface. At the top, there is a navigation bar with the Chile logo and 'Chile Atiende' text, and a 'Mi ChileAtiende' button. Below this is a red banner with links for 'Coronavirus: Beneficios e información general', 'Plan Paso a Paso', 'Medidas para el Plebiscito Constitucional', and 'Préstamo Clase Media'. The main content area has a breadcrumb 'Inicio / Servicio Agrícola y Ganadero' and a title 'Inscripción de viveros y depósitos de plantas'. Below the title, it says 'Información proporcionada por Servicio Agrícola y Ganadero' and 'Última actualización: 2 de enero, 2020'. There are social media sharing options (A+, A-, Escuchar, Descargar, Imprimir, Enviar por email) and a '¿Te gustaría que este trámite estuviera en línea?' section with a 'Votar aquí' button. A 'Descripción' section is partially visible at the bottom.



The screenshot shows a dropdown menu with the following items:

- Descripción**: Permite inscribirse en la nómina que el Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) mantiene de los viveros y de los depósitos de plantas frutales, forestales y ornamentales que existen en el país, sean para autoabastecimiento o comerciales. También están inscritos los viveros hortícolas, excepto los que producen plantines para uso propio. Cada vez que el viverista o comerciante utilice un nuevo predio, debe inscribirlo en el SAG y cumplir las exigencias fitosanitarias. Obtenga [más información](#).  
El trámite está disponible durante todo el año y debe realizarse antes de la comercialización o movimiento de las plantas.
- ¿A quién va dirigido?
- Detalles
- ¿Qué necesito para hacer el trámite?
- ¿Cuál es el costo del trámite?
- ¿Qué vigencia tiene?
- ¿Cómo y dónde hago el trámite?
- Marco Legal

# 1. Descripción del proceso

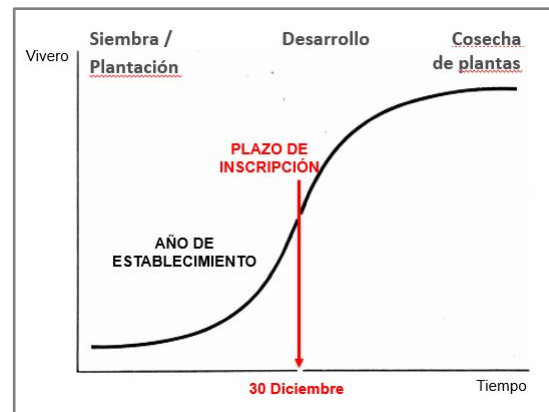
- **Qué documentos se deben presentar:**

- ✓ RUT del propietario. En caso de personas jurídicas, se requiere además fotocopia del RUT del representante legal y del documento vigente que acredita la representación.
- ✓ Fotocopia de iniciación de actividades en el SII u otro documento que acredite formalización tributaria de la actividad comercial.
  - Dar cumplimiento a Artic 16 DL 3557; Todo bulto o partida de plantas vendido por un criadero o un depósito, deberá entregarse acompañado de una guía de despacho o factura en que se indique su genuinidad varietal y procedencia y no podrá ser transportado sin cumplir este requisito.

# 1. Descripción del proceso

- **Qué documentos se deben presentar:**

- ✓ Fotocopia de documentos que acrediten tenencia del predio o lugar donde está el vivero/depósito.
- ✓ Documentos que acrediten el origen del material vegetal como fotocopia de guías de despacho, facturas, Resoluciones levantamiento de cuarentena post entrada de material de propagación importado, etc.
- ✓ Para el caso de **viveros**, se requiere el Informe Fitosanitario oficial de suelo o sustrato, que demuestre sanidad respecto de nematodos. Este Informe puede presentarse posterior a la inscripción, pero durante el año del Establecimiento.




# 1. Descripción del proceso

## ¿Cual es el costo del trámite?

- 0,14 Unidades Tributarias Mensual (UTM) correspondiente a la emisión del **certificado de inscripción, el cual acredita que el vivero está inscrito en el SAG.**
- **Costos del muestreo y análisis de suelo/sustrato para demostrar la condición nematológica.** Las tarifas pueden variar según zona geográfica donde se establecerá el vivero, ya que según el área se definirá la participación del SAG o de **laboratorios terceros autorizados** en tal proceso. Listado de Laboratorios disponible en <https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/laboratorios-de-analisis-y-ensayos/1477/registros>
- En el caso que **SAG** tome la muestra, el costo del muestreo es de 0,5 UTM por hora funcionaria, más el costo del análisis y diagnóstico nematológico de suelo/sustrato.

# 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 1 de 3

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 1 de 3

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

- Fotocopia RUT de la persona natural o jurídica. Para persona jurídica se requiere además fotocopia del RUT del representante legal y del documento vigente en que consta la representación legal.
- Fotocopia documentación que acredite actividad formalizada ante el SI (establecimientos comercializ.)
- Fotocopia Título de dominio, contrato arriendo u otros, del lugar donde se establecerá el vivero/depósito plantas.
- Croquis o plano de ubicación del predio/depósito, indicando vías de acceso.
- Documentación que acredite origen del material vegetal (frutos, portainjertos y vástago utilizado). Ejemplo: fotocopia guías, facturas, certificados, actas de fiscalización, declaraciones juradas u otros.
- Informe Oficial de análisis nematológico de suelo/sustratos (excepto para depósitos de plantas y viveros hortícolas). Si no se cuenta con análisis oficiales vigentes.

el viverista deberá contratar servicios de muestreo y diagnóstico oficial, después que solicite la inscripción.

**OBLIGACIONES**

- Producir, transferir, vender plantas sanas, sin plagas reglamentadas y dar cumplimiento a la normativa vigente.
- Dar cumplimiento a las normas específicas de las plagas bajo control obligatorio que pueden afectar a material de propagación, tales como: *Aspidiotus perniciosus* (en viveros, puros, puros, crupis), *Phum pos*, virus (viveros de especies de carosos), *Pseudomonas syringae* pv. *actinidiae* (Psa en viveros de *Actinidia*, entre otros).
- Actualizar y comunicar por escrito al SAG, los cambios de ubicación, ampliación e inscripción de nuevos predios, antes del último día hábil del año de establecimiento o previo a comercializar/transferir las plantas en caso de viveros hortícolas o depósitos de plantas.
- Comunicar por escrito al SAG el cierre al vivero/depósito o entrada en receso.

Marque con una X lo que corresponde:  Solicita inscripción,  Actualiza datos,  VIVERO,  DEPÓSITO DE PLANTAS.

**USO EXCLUSIVO SAG**

Región: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_  
Código Identificación SAG: \_\_\_\_\_ Fecha solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**A. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE**

Persona Natural  M  F  Persona Jurídica

Nombre propietario/a\*: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_  
Dirección Postal\*: \_\_\_\_\_ Fon.: \_\_\_\_\_  
Comuna: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Nombre Rep. Legal\*: \_\_\_\_\_ Fon.: \_\_\_\_\_  
RUT Rep. Legal\*: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Nombre del/la Responsable Técnico/a: \_\_\_\_\_  
Fon.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**B. ANTECEDENTES DEL VIVERO/DEPÓSITO** (completar y/o marcar con una X según corresponda)

Nombre de fantasía vivero/depósito de plantas: \_\_\_\_\_ Comuna: \_\_\_\_\_

Nombre predio\*: \_\_\_\_\_

Ubicación predio/establecimiento\*:  Urbano  Rural  Coordenada Geográfica Datum WGS-84 en UTM (Este) \_\_\_\_\_ Y (Norte) \_\_\_\_\_

Título dominio del predio:  Arrendatario/a  Propietario/a  Otro (especificar): \_\_\_\_\_

Tipo vivero/depósito\*:  Frutal  Ornamental  Forestal  Vides  Hortícolas  Otro: \_\_\_\_\_

Giro comercial\*:  Comercio  Autoabastecimiento  Transferencia.

Origen del material vegetal:  Importado  Plantel de plantas madres o germoplasma  Huerto  Otro vivero  Colecta medio natural  Semillero  Otro: \_\_\_\_\_

Especies a producir (nombre común)\*: \_\_\_\_\_  
Superficie destinada a vivero\*: \_\_\_\_\_  
Tipo de sustrato a utilizar (no aplica para depósitos de plantas)\*: \_\_\_\_\_  
Sistema de producción:  Suelo /raíz desnuda  Speeding  Bolsa/maceta  Cultivo de tejido  Otro: \_\_\_\_\_  
Implementación Fitosanitaria:  Propia  Arriendo.  
 Invernadero para cuarentena  Pulverizadora/ bomba espalda  Estanque inmersión  Vaporizador  Cobertores fumigación  Bodega plaguicidas.


\* datos obligatorios

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_

**USO EXCLUSIVO SAG**

Fecha recepción solicitud: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N° CORE: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Autorizo al SAG a publicar en una lista de viveros/depósitos inscritos, los datos para contactar a los establecimientos nombre propietario, RUT, nombre vivero/depósito, especies, dirección, teléfonos contacto, mail.  SI  No.



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 2 de 3

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 2 de 3

**PLANO/CROQUIS GENERAL DE UBICACIÓN DEL VIVERO O DEPÓSITO DE PLANTAS**

VIVERO  DEPÓSITO DE PLANTAS


**INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO:**

- > Indicar claramente caminos principales para llegar al predio o lugar donde se ubica el vivero/depósito.
- > Indicar distancias desde puntos de intersección o cambios de ruta.
- > Señalar puntos de referencia (barros, edificaciones, puentes, túneles, etc.).

N

Escala aproximada: 1:5.000

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_



**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 3 de 3

Código: F-FYS-FIS-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 3 de 3

**CROQUIS DETALLE DE UBICACIÓN DEL VIVERO O DEPÓSITO DE PLANTAS DENTRO DEL VIVERO**

**INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO:**


- > Dibujar el predio y dentro de él, el lugar exacto donde se establecerá el vivero.
- > Indicar superficie y dimensiones (en metros) de las parcelas seleccionadas.
- > Indicar puntos de referencia respecto a caminos interiores, cuarteles (indicando especie/variedad), edificaciones, etc., indicando la distancia (en metros) respecto de los puntos señalados.
- > Indicar coordenadas geográficas, tomadas en el borde de la/s parcela/s seleccionada/s, usando DATUM WGS 84 y unidades UTM.

N

Escala aproximada: 1:1.000

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_

## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: revisión de campos y práctica.

 <p>SAG Ministerio de Agricultura</p> <p>Gobierno de Chile</p>	<h1>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS</h1> <h2>SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO</h2>	Código: F-FYS-FIS-PA-001 Versión: 02 Fecha de vigencia: 10/11/2016 Página: 1 de 3							
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>									
<ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia RUT de la persona natural o jurídica. Para persona jurídica se requiere además fotocopia del RUT del representante legal y del documento vigente en que consta la representación legal.</li><li>- Fotocopia documentación que acredite actividad formalizada ante el SII (establecimientos comerciales).</li><li>- Fotocopia Título de dominio, contrato arriendo u otros, del lugar donde se establecerá el vivero/ depósito plantas.</li><li>- Croquis o plano de ubicación del predio/o del depósito, indicando vías de acceso.</li><li>- Documentación que acredite origen del material vegetal (injertos, portainjertos y semillas) utilizado. Ejemplo: fotocopia guías, facturas, certificados, actas de fiscalización, declaraciones juradas u otros).</li><li>- Informe Oficial de análisis nematológicos de suelo/sustratos (excepto para depósitos de plantas y viveros hortícolas). Si no se cuenta con análisis oficiales vigentes,</li></ul>			el viverista deberá contratar servicios de muestreo y diagnóstico oficial, después que solicite la inscripción.						
<b>OBLIGACIONES</b>									
<ul style="list-style-type: none"><li>- Producir, transferir, vender plantas sanas, sin plagas reglamentadas y dar cumplimiento a la normativa vigente.</li><li>- Dar cumplimiento a las normas específicas de las plagas bajo control obligatorio que pueden afectar a material de propagación, tales como: <i>Fusarium circinatum</i> (en viveros pinos, pino oregón), Plum pox virus (viveros de especies de carozos), <i>Pseudomonas syringae pv. actinidiae</i> (Psa en viveros de Kiwi), entre otros.</li><li>- Actualizar y comunicar por escrito al SAG, los cambios de ubicación, ampliación e inscripción de nuevos predios, antes del último día hábil del año de establecimiento o previo a comercializar/transferir las plantas en caso de viveros hortícolas o depósitos de plantas</li><li>- Comunicar por escrito al SAG el cierre el vivero/depósito o entrada en receso.</li></ul>									
Marque con una X lo que corresponda: <input checked="" type="checkbox"/> Solicita inscripción. <input type="checkbox"/> Actualiza datos. <input checked="" type="checkbox"/> VIVERO. <input type="checkbox"/> DEPÓSITO DE PLANTAS.									
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">USO EXCLUSIVO SAG</th></tr></thead><tbody><tr><td>Región:</td><td>Oficina:</td></tr><tr><td>Código Identificación SAG:</td><td><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td></tr></tbody></table>			USO EXCLUSIVO SAG		Región:	Oficina:	Código Identificación SAG:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Fecha solicitud <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>
USO EXCLUSIVO SAG									
Región:	Oficina:								
Código Identificación SAG:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>								



## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: revisión de campos y práctica.

A. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE	
<input checked="" type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> Persona Jurídica	
Nombre propietario/a* <b>María Eliana</b>	RUT <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>
Dirección Postal* <b>Calle Viveros 2615</b>	Fono: <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="2"/>
Comuna: <b>Talagante</b>	E-mail: <b>maríaeliana@.com</b>
Nombre Rep. Legal*: -----	Fono: <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
RUT Rep. Legal* <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="."/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	E-mail: -----
Nombre del/la Responsable Técnico/a <b>José Alfredo</b>	
Fono: <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/>	E-mail: <b>josealfredo@.com</b>

## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: revisión de campos y práctica.

A. ANTECEDENTES DEL SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/> Persona Natural <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> Persona Jurídica	
Nombre propietario/a*   Soc. Agrícola Ltda.	RUT   7 6 . 0 0 0 . 0 0 0 - 0
Dirección Postal*   Avenida El Cerezo 2650, Oficina 210	Fono:   5 6   3 3 3 3 3 3 3 3 3
Comuna:   Requinoa	E-mail:   vivero@agrícola.cl
Nombre Rep. Legal*:   Juan Alberto	Fono:   5 6   4 4 4 4 4 4 4 4 4
RUT Rep. Legal*   1 2 . 0 0 0 . 0 0 0 - 0	E-mail:   juan_alberto@agrícola.cl
Nombre del/la Responsable Técnico/a   Felipe Esteban	
Fono:   5 6   9 2 2 2 2 2 2 2 2	E-mail:   felipe@agrícola.cl

## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: revisión de campos y práctica.

B. ANTECEDENTES DEL VIVERO/DEPÓSITO (completar y/o marcar con una X según corresponda)	
Nombre de fantasía vivero/depósito de plantas: <b>Vivero El Cerezo</b>	
Nombre predio*: <b>Parcela 2 Sitio 1, El Sauce.</b>	Comuna: <b>Quillota</b>
Ubicación predio/establecimiento*: <input type="checkbox"/> Urbano <input checked="" type="checkbox"/> Rural	Coordenada Geográfica Datum WGS-84 en UTM X (Este) <b>6 6 6 6 6 6</b> Y (Norte) <b>7 7 7 7 7 7 7</b>
Título dominio del predio: <input checked="" type="checkbox"/> Arrendatario/a <input type="checkbox"/> Propietario/a <input type="checkbox"/> Otro (especificar):	
Tipo vivero/depósito*: <input checked="" type="checkbox"/> Frutal. <input type="checkbox"/> Ornamental. <input type="checkbox"/> Forestal. <input checked="" type="checkbox"/> Vides. <input type="checkbox"/> Hortalizas. <input type="checkbox"/> Otro:	
Giro comercial*: <input checked="" type="checkbox"/> Comercio. <input type="checkbox"/> Autoabastecimiento. <input type="checkbox"/> Transferencia.	
Origen del material vegetal: <input type="checkbox"/> Importado. <input checked="" type="checkbox"/> Plantel de plantas madres o germoplasma. <input type="checkbox"/> Huerto. <input checked="" type="checkbox"/> Otro vivero. <input type="checkbox"/> Colecta medio natural. <input type="checkbox"/> Semillero. <input type="checkbox"/> Otro:	
Especies a producir (nombre común)*: <b>Cítricos</b>	
Superficie destinada a vivero*: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>2,0</b>	
Tipo de sustrato a utilizar (no aplica para depósitos de plantas)*: <b>Tierra vegetal y compost.</b>	
Sistema de producción de plantas: <input checked="" type="checkbox"/> Suelo /raíz desnuda. <input type="checkbox"/> Speeding. <input type="checkbox"/> Bolsa/maceta. <input type="checkbox"/> Cultivo de tejido. <input type="checkbox"/> Otro:	
Implementación Fitosanitaria: <input checked="" type="checkbox"/> Propia. <input type="checkbox"/> Arriendo.	
<input type="checkbox"/> Invernadero para cuarentena. <input checked="" type="checkbox"/> Pulverizadora/bomba espalda. <input type="checkbox"/> Estanque inmersión. <input type="checkbox"/> Vaporizador. <input type="checkbox"/> Cobertores fumigación. <input checked="" type="checkbox"/> Bodega plaguicidas.	

## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: revisión de campos y práctica.

\*: datos obligatorios.

Nombre solicitante. \_\_\_\_\_

Firma solicitante. \_\_\_\_\_

USO EXCLUSIVO SAG	
Fecha recepción solicitud: [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ]	Nº CORE: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Fecha: [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ]

1. Autorizo al SAG a publicar en una lista de viveros/depósitos inscritos, los datos para contactar a los establecimientos (nombre propietario, RUT, nombre vivero/depósito, especies, dirección, teléfonos contacto, mail):  Sí.  No.

## 2. Llenado del formulario Solicitud de Inscripción: plano croquis general y croquis detalle:

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

Código: F-4YS-FES-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 2 de 3

**PLANO/CROQUIS GENERAL**  
DE UBICACIÓN DEL VIVERO O DEPÓSITO DE PLANTAS

VIVERO  DEPÓSITO DE PLANTAS

**INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO:**

- > Indicar claramente caminos principales para llegar al predio o lugar donde se ubica el vivero/depósito.
- > Indicar distancias desde puntos de intersección o cambios de ruta.
- > Señalar puntos de referencia (ríos, edificaciones, puentes, túneles, etc.).

Escala aproximada: 1:5.000

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS**  
SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO

Código: F-4YS-FES-PA-001  
Versión: 02  
Fecha de vigencia: 10/11/2016  
Página: 3 de 3

**CROQUIS DETALLE**  
DE UBICACIÓN DEL VIVERO O DEPÓSITO DE PLANTAS  
DENTRO DEL VIVERO

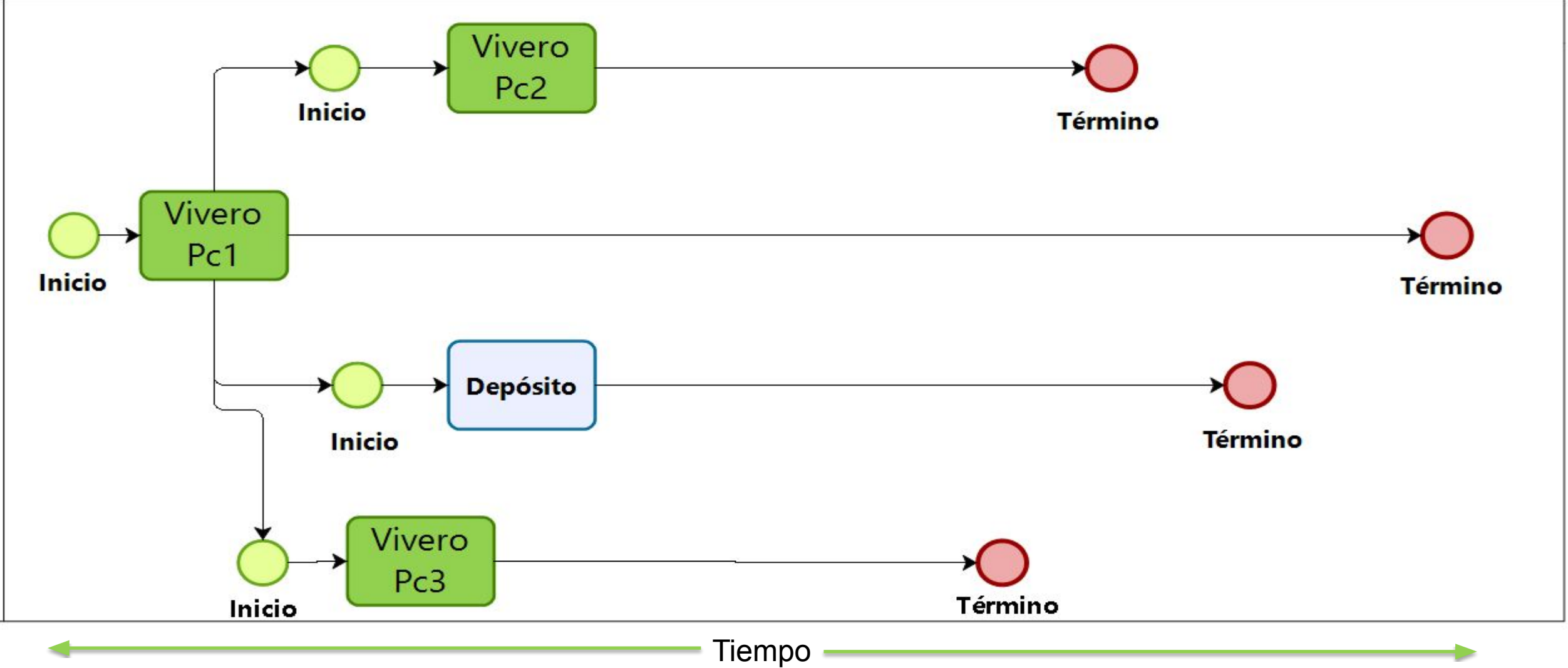
**INDICACIONES PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO:**

- > Dibujar el predio y dentro de él, el lugar (o los) donde se establecerá el vivero.
- > Indicar superficie y dimensiones (en metros) de las parcelas seleccionadas.
- > Indicar puntos de referencia respecto a caminos interiores, cuarteles (indicando especie/variedad), edificaciones, etc., indicando la distancia (en metros) respecto de los puntos señalados.
- > Indicar coordenadas geográficas, tomadas en el borde de las parcelas seleccionadas, usando datum WGS 84 y unidades UTM.

Escala aproximada: 1:1.000

Nombre solicitante: \_\_\_\_\_ Firma solicitante: \_\_\_\_\_

### 3. Casos, cómo inscribo 3 viveros y un depósito, todos de mi propiedad.



### 3. Casos, cómo inscribo mi vivero y un depósito, ambos de mi propiedad.



A petición del viverista, SAG puede mantener el mismo número correlativo cuando la razón social ya tiene otras sucursales o unidades productivas.

Pregunta estimulante ¿ La siguiente aseveración es correcta o es falsa?

- Si un vivero tiene **varios predios o unidades productivas** destinadas a viveros, **no es necesario inscribir cada uno como vivero**, porque la normativa SAG exige inscribir sólo el vivero principal, excepto cuando las sucursales están ubicadas en distintas regiones.

**RESPUESTA: ES FALSA**

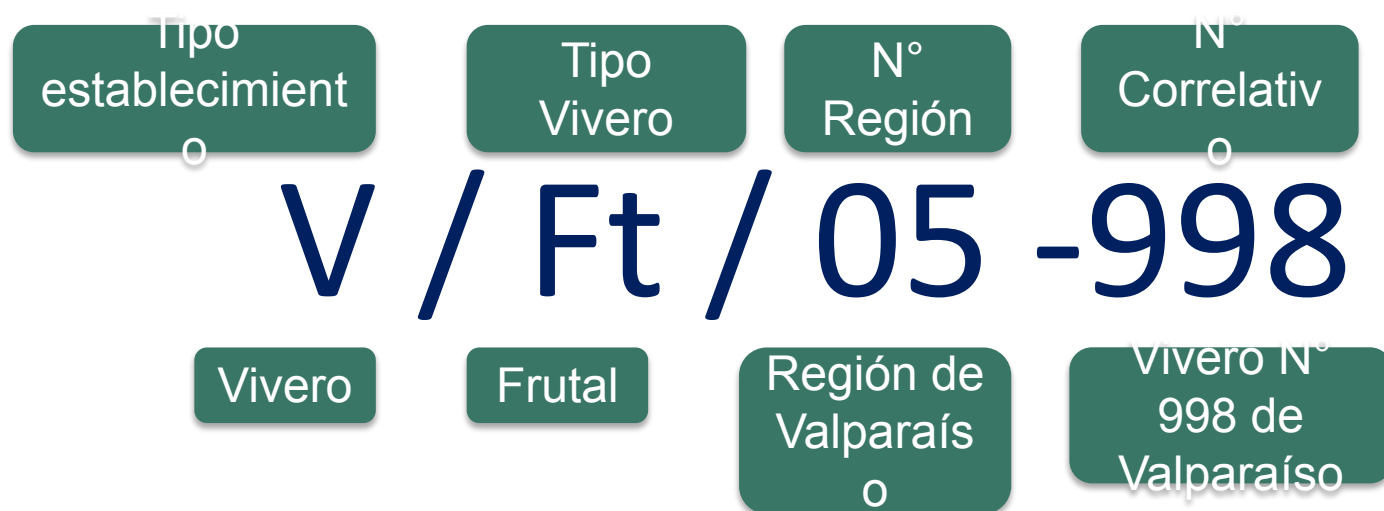


## 4. Descifrando el código de inscripción

### CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS

- Es una identificación, complementaria al nombre, que otorga el SAG a un vivero o depósito de plantas. Se expresa con caracteres numéricos y alfanuméricos.
- **Está formado por:**
  - ✓ Tipo establecimiento: Indica si es vivero o un depósito de plantas, V o D.
  - ✓ Tipo Vivero o depósito: Ft: Frutal; O: Ornamental; Fo: Forestal; V: Vid; H: Hortalizas.
  - ✓ N°Región: 05 Valparaíso; 06 O'Higgins; 07; Maule; 08 Biobío; 13 RM.
  - ✓ N°Correlativo: Lo otorga el SAG de cada Región y corresponde al contínuo dentro de la región.

## 4. Descifrando el código de inscripción



Indica que corresponde al Vivero N°998, inscrito en la Región Valparaíso y que propaga exclusivamente plantas frutales.

## 4. Descifrando el código de inscripción

Ejemplos:

**D/ O /09-002:** Indica que corresponde al Depósito de plantas N°02, inscrito en la Región de la Araucanía y que vende plantas ornamentales.

**V / Ft-Fo-O/13-027:** Indica que corresponde al Vivero N°27, inscrito en la Región de Metropolitana y que propaga plantas frutales, forestales y ornamentales.

## 4. Descifrando el código de inscripción

Pregunta estimulante:

**V-D/ O /09-002** ¿es correcto?

Respuesta: No, el tipo de establecimiento es Vivero o Depósito, no ambos.


**V /Ft/05-027** es igual a **V /Ft/09-027** ?

Respuesta: No, es el mismo Número correlativo, pero de distinta Región.

## 5. Resultado del trámite

- ✓ Como resultado del trámite, habrá solicitado la inscripción del establecimiento. Tendrá respuesta a su solicitud en un plazo aproximado de un mes.
- ✓ De ser aceptada, obtendrá un **certificado de inscripción**, con un código de identificación del vivero o depósito de plantas y será incluido en la Nómina de viveros inscritos en el SAG. (Numeral 2.2 y 2.4 Resolución 981/2011)

## 5. Resultado del trámite

	<b>CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS</b>	Código: F-FYS-FIS-PA-002 Versión: 02 Fecha de vigencia: 10-11-2016 Página: 1 de 1
---	---	--

Nº documento: \_\_\_\_\_/

Fecha de emisión:

El (la) Director (a) Regional del Servicio Agrícola y Ganadero, de la Región (indicar el nombre de la región), informa que se ha incluido el Vivero/Depósito de plantas en la "Nómina de Viveros y Depósitos de plantas inscritos en el SAG", con los siguientes datos:

Código de inscripción:	
Fecha de inscripción:	
Nombre Fantasía del vivero/depósito:	
Nombre del Propietario/a:	
RUT del propietario/a:	
Nombre del representante legal:	
RUT del representante legal:	
Dirección del Vivero/depósito:	
Localidad/comuna:	
Superficie (ha):	
Coordenadas (UTM-datum WGS 84)*:	Este <input type="text"/> Norte <input type="text"/> Huso <input type="text"/>
Oficina SAG sectorial que le atiende:	

La fuente de información del cuadro corresponde a lo informado en la solicitud de inscripción presentada por los interesados. Este documento no constituye respaldo de la situación fitosanitaria de las plantas.  
\*: Dato no obligatorio, se informa sólo si se cuenta con éste al momento de gestionar la Solicitud de inscripción.

Se extiende el presente documento en conformidad a lo establecido en la Ley de Protección Agrícola (Decreto Ley Nº 3.557 de 1980) y en las Resoluciones vigentes.

**NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR/A REGIONAL (o quien éste/a delegue)**

1 certificado por cada lugar inscrito

	<b>CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS</b>	Código: F-FYS-FIS-PA-002 Versión: 02 Fecha de vigencia: 10-11-2016 Página: 1 de 1
--	---	--

Nº documento: \_\_\_\_\_/

Fecha de emisión:

El (la) Director (a) Regional del Servicio Agrícola y Ganadero, de la Región (indicar el nombre de la región), informa que se ha incluido el Vivero/Depósito de plantas en la "Nómina de Viveros y Depósitos de plantas inscritos en el SAG", con los siguientes datos:

Código de inscripción:	V / Ft /07-4000
Fecha de inscripción:	08/10/2020
Nombre Fantasía del vivero/depósito:	Vivero El Cerezo
Nombre del Propietario/a:	Agrícola Ltda.
RUT del propietario/a:	76.000.000

# 6. Nómina de viveros y depósitos de plantas: publicación en la web.

The screenshot shows the SAG website interface. The main navigation bar includes 'RECURSOS NATURALES', 'SEMILLAS', 'AGRÍCOLA', 'FORESTAL', 'PECUARIA', 'NEGOCIACIONES', 'LABORATORIOS', and 'SISTEMAS EN LÍNEA'. The 'AGRÍCOLA' section is active, leading to 'Viveros y depósitos de plantas'. A sidebar on the left lists various agricultural topics, with 'VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS' highlighted. The main content area features a search filter with 'Tema' and 'Tipo' dropdowns set to '- Cualquiera -', and a 'Título' input field. Below the filters is a search bar with 'Elementos por página' set to 15 and a 'Buscar' button. A table below displays search results with columns for 'Tema', 'Tipo', 'Título', 'Actualización', and 'Observaciones'. Two records are shown, both with 'Lista' as the type and '14/07/2020' as the update date. The table content is highlighted with a red box.

Tema	Tipo	Título	Actualización	Observaciones
	Lista	Nómina de viveros inscritos en el SAG a diciembre 2019	14/07/2020	
	Lista	Nómina de depósitos inscritos en el SAG a diciembre 2019	14/07/2020	

# 6. Nómina de viveros y depósitos de plantas: publicación en la web

Archivo Celdas Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Foxit PDF Power Pivot Buscar Compartir Comentarios

AF20

**NOMINA DE VIVEROS INSCRITOS EN EL SAG**  
Esta lista incluye los viveros inscritos al 31 de diciembre de 2019

Fecha publicación: 14/07/2020

**Simbología**  
Ft: Frutales  
Fo: Forestales  
O: Ornamentales  
V: Vides  
H: Hortícolas  
S/I: Si Información  
**Nota:** Coordenadas UTM sin verificar.

NOMBRE REGIÓN	CÓDIGO REGION	Ft	Fo	O	V	H	Nº (Código región - NºVivero)	FECHA INSCRIPCIÓN (DD-MM-AAAA)	NOMBRE FANTASIA VIVERO	NOMBRE PROPIETARIO(A)	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	MASCULINO(M)/ FEMENINO(F)/ PERSONA JURÍDICA O EMPRESA (PJ)
ARICA Y PARINACOTA	15			O			15-01	04-04-2007	JARDIN VIVERO SAN ANDRÉS	HUGO	ORTEGA	GONZALEZ	M
ARICA Y PARINACOTA	15	Ft		O			15-02	04-04-2007	EL VIVERITO	OSCAR	ZAVALA	ZAVALA	M
ARICA Y PARINACOTA	15		Fo				15-04	08-05-2007	LAS MAITAS	CONAF	N/A	N/A	PJ
ARICA Y PARINACOTA	15			O			15-05	15-05-2007	VIVERO UTA	U. DE TARAPACA	N/A	N/A	PJ
ARICA Y PARINACOTA	15			O			15-07	18-05-2007	EL PEDREGAL	PEDRO	VIZCARRA	MARZA	M
ARICA Y PARINACOTA	15			O			15-08	17-04-2007	SANTA JULIA	JULIA	FARIAS	VILLARROEL	F
ARICA Y PARINACOTA	15			O			15-09	04-04-2007	JARDIN DE CRISTINA	CRISTINA	VIZA	HIDALGO	F
ARICA Y PARINACOTA	15	Ft	Fo	O			15-11	19-04-2007	JARDIN LAS MARGARITAS	SOLEDAD	MANCILLA	PLATERO	F
ARICA Y PARINACOTA	15		Fo	O			15-13	08-05-2007	VIVERO PUTRE	CONAF	N/A	N/A	PJ

Hoja1 Hoja2


<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas/84/registros>



# 7. Actualización de información del vivero: cuándo, cómo, porqué.

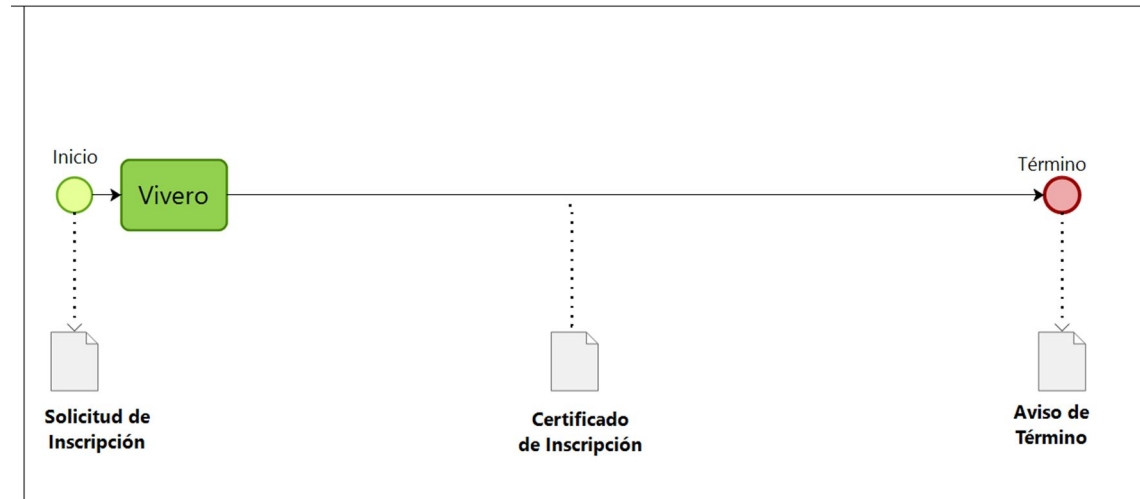
La vigencia de la inscripción es indefinida, **pero**:

- ✓ Los Viveristas y los comerciantes de plantas deberán **ratificar en el SAG la actualización de sus datos anualmente**, sobre todo cuando se incorporen nuevas áreas de plantación o siembra en el terreno. **(numeral 2.5 Resolución 981/2011)**
- ✓ Ante cambios de información como nombre del vivero, del propietario, de representante legal, de superficie, SAG toma conocimiento y emitirá un nuevo Certificado de Inscripción a costo del usuario.

	<b>CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS</b>	Código: F-FYS-FIS-PA-002 Versión: 02 Fecha de vigencia: 10-11-2016 Página: 1 de 1	
Nº documento: _____/			
Fecha de emisión: _____			
El (la) Director (a) Regional del Servicio Agrícola y Ganadero, de la Región <u>(indicar el nombre de la región)</u> , informa que se ha incluido el Vivero/Depósito de plantas en la "Nómina de Viveros y Depósitos de plantas inscritos en el SAG", con los siguientes datos:			
Código de inscripción:			
Fecha de inscripción:			
Nombre Fantasia del vivero/depósito:			
Nombre del Propietario/a:			
RUT del propietario/a:			
Nombre del representante legal:			
RUT del representante legal:			
Dirección del Vivero/depósito:			
Localidad/comuna:			
Superficie (ha):			
Coordenadas (UTM-datum WGS 84)*:	Este	Norte	Huso
Oficina SAG sectorial que le atiende:			
<small>La fuente de información del cuadro corresponde a lo informado en la solicitud de inscripción presentada por los interesados. Este documento no constituye respaldo de la situación fitosanitaria de las plantas. *: Dato no obligatorio, se informa sólo si se cuenta con éste al momento de gestionar la Solicitud de inscripción.</small>			
<small>Se extiende el presente documento en conformidad a lo establecido en la Ley de Protección Agrícola (Decreto Ley Nº 3.557 de 1980) y en las Resoluciones vigentes.</small>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE DIRECTOR/A REGIONAL (o quien éste/a delegue)</b>			


## 7. Actualización de información del vivero: cuándo, cómo, porqué.

- ✓ Cuando el vivero o el depósito cambien de ubicación o se incorporen otras unidades productivas con distinta dirección, **el viverista debe gestionar la inscripción correspondiente.**
- ✓ Cada dirección, cada sucursal, cada unidad productiva, es un vivero. Cada una debe contar con:
  - ✓ Una Solicitud de Inscripción.
  - ✓ Un Certificado de Inscripción
  - ✓ Un Aviso de Término



# 7. Actualización de información del vivero: cuándo, cómo, porqué.

- ✓ En el mismo formulario “solicitud de inscripción”.

 SAG Ministerio de Agricultura  Gobierno de Chile	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE VIVEROS Y DEPÓSITOS DE PLANTAS</b> SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO	Código: F-FYS-FIS-PA-001 Versión: 02 Fecha de vigencia: 10/11/2016 Página: 1 de 3		
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia RUT de la persona natural o jurídica. Para persona jurídica se requiere además fotocopia del RUT del representante legal y del documento vigente en que consta la representación legal.</li><li>- Fotocopia documentación que acredite actividad formalizada ante el SII (establecimientos comerciales).</li><li>- Fotocopia Título de dominio, contrato arriendo u otros, del lugar donde se establecerá el vivero/ depósito plantas.</li><li>- Croquis o plano de ubicación del predio/o del depósito, indicando vías de acceso.</li><li>- Documentación que acredite origen del material vegetal (injertos, portainjertos y semillas) utilizado. Ejemplo: fotocopia guías, facturas, certificados, actas de fiscalización, declaraciones juradas u otros).</li><li>- Informe Oficial de análisis nematológicos de suelo/sustratos (excepto para depósitos de plantas y viveros hortícolas). Si no se cuenta con análisis oficiales vigentes,</li></ul>	el viverista deberá contratar servicios de muestreo y diagnóstico oficial, después que solicite la inscripción. <b>OBLIGACIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Producir, transferir, vender plantas sanas, sin plagas reglamentadas y dar cumplimiento a la normativa vigente.</li><li>- Dar cumplimiento a las normas específicas de las plagas bajo control obligatorio que pueden afectar a material de propagación, tales como: <i>Fusarium circinatum</i> (en viveros pinos, pino oregón), Plum pox virus (viveros de especies de carozos), <i>Pseudomonas syringae</i> pv. <i>actinidiae</i> (Psa en viveros de Kiwi), entre otros.</li><li>- Actualizar y comunicar por escrito al SAG, los cambios de ubicación, ampliación e inscripción de nuevos predios, antes del último día hábil del año de establecimiento o previo a comercializar/transferir las plantas en caso de viveros hortícolas o depósitos de plantas</li><li>- Comunicar por escrito al SAG el cierre el vivero/depósito o entrada en receso.</li></ul>			
Marque con una X lo que corresponda: <input type="checkbox"/> Solicita inscripción. <input checked="" type="checkbox"/> Actualiza datos. <input checked="" type="checkbox"/> VIVERO. <input type="checkbox"/> DEPÓSITO DE PLANTAS.	Fecha solicitud <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>			
<b>USO EXCLUSIVO SAG</b> <table border="1"><tr><td>Región:</td><td>Oficina:</td></tr><tr><td>Código Identificación SAG:</td><td><input type="text"/></td></tr></table>	Región:	Oficina:	Código Identificación SAG:	<input type="text"/>
Región:	Oficina:			
Código Identificación SAG:	<input type="text"/>			

- ✓ Mediante correo electrónico al Inspector sectorial o presencialmente.

Directorio disponible en

<https://www.sag.gob.cl/ambitos-de-accion/viveros-y-depositos-de-plantas/84/publicaciones>

## 7. Actualización de información del vivero:

### Receso temporal:

- ✓ Los viveros en receso temporal serán mantenidos en el Registro por un plazo máximo de 2 años consecutivos, posteriormente se eliminarán de los Registros del SAG. (numeral 2.6 Resolución 981/2011).
- ✓ Es muy importante dar aviso al SAG, así como su posterior reapertura o cierre definitivo.



## 8. Trámite de cierre del vivero

- El receso temporal y el cierre definitivo de Viveros y depósitos deberá informarse por escrito en un plazo no superior a 90 días corridos, contados desde el cese de movimientos comerciales tributarios.
- Tiene Costo?: No tiene.
- Cuál es el Resultado del trámite: El vivero cerrado será borrado del Registro SAG (Nómina)
- Tener presente que si hay remanente de plantas, el viverista no puede venderlas una vez cerrado el vivero, excepto si registra como Depósito.
- Qué documento se usa: Formulario “Aviso de término de viveros/depósitos de plantas”

# 8. Trámite de cierre del vivero

Formulario:

	<b>AVISO DE TÉRMINO DE VIVEROS/DEPOSITOS DE PLANTAS</b>	Código: F-FYS-FIS-PA-003 Versión: 02 Fecha de vigencia: 30/01/2017 Página: 1 de 1
--	---	--

**A. ANTECEDENTES SOLICITANTE**

Fecha Solicitud \_\_\_\_\_

Marcar con x, según corresponda al establecimiento que da término:

<input type="checkbox"/>	Vivero
<input type="checkbox"/>	Depósito de plantas

El Señor(a) \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_

Propietario (a) del \_\_\_\_\_ Denominado: \_\_\_\_\_

Código Inscripción N° \_\_\_\_\_ ubicado en la dirección: \_\_\_\_\_

Comuna: \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Dispono de material vegetal remanente :  SI  NO

Detalle de material vegetal remanente			
Especie	Variedad	Edad	Cantidad

Obs: Todos los datos son obligatorios.

Informo al SAG que a partir de esta fecha, resuelvo no continuar con establecimiento individualizado anteriormente.  
Entiendo, que el material vegetal remanente no puede ser comercializado, sin renovar o iniciar, previamente, el trámite de inscripción de depósitos de plantas.

\_\_\_\_\_ **FIRMA PROPIETARIO/REP.LEGAL**

**B. USO EXCLUSIVO DEL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO**


OFICINA \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Se recibe su solicitud de término del establecimiento y se eliminará el **CÓDIGO DE INSCRIPCIÓN N°** \_\_\_\_\_ de la Nómina de Viveros/ Depósitos de plantas.

\_\_\_\_\_ **NOMBRE RECEPTOR/A SAG**      \_\_\_\_\_ **FIRMA RECEPTOR/A SAG**

Timbre SAG

## 8. Trámite de cierre del vivero. Llenado del Formulario

	<b>AVISO DE TÉRMINO DE VIVEROS/DEPOSITOS DE PLANTAS</b>	Código: F-FYS-FIS-PA-003 Versión: 02 Fecha de vigencia: 30/01/2017 Página: 1 de 1
<b>A. ANTECEDENTES SOLICITANTE</b>		
Fecha Solicitud		<u>08/10/2020</u>
Marcar con x, según corresponda al establecimiento que da término:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Vivero	
<input type="checkbox"/>	Depósito de plantas	
El Señor(a)	<u>Juan Andrés</u>	RUT: <u>11.111.111-1</u>
Propietario (a) del	<u>Vivero</u>	Denominado: <u>El cerezo</u>
Código Inscripción N°	<u>Vivero</u>	ubicado en la dirección:
	<u>Parcela 5, Lote 4, Sector las Parcelas</u>	
Comuna:	<u>Requinoa</u>	Región: <u>O'Higgins</u>

## 8. Trámite de cierre del vivero. Llenado del Formulario

_____		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
<b>Dispone de material vegetal remanente :</b>					
Detalle de material vegetal remanente					
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Especie	Variedad	Edad	Cantidad		
Cerezo	Portainjerto Colt	1	50		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		
_____	_____	_____	_____		

Obs: Todos los datos son obligatorios.

Informo al SAG que a partir de esta fecha, resuelvo no continuar con establecimiento individualizado anteriormente.  
Entiendo, que el material vegetal remanente no puede ser comercializado, sin renovar o iniciar, previamente, el trámite de inscripción de depósitos de plantas.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PROPIETARIO/REP.LEGAL**

**B. USO EXCLUSIVO DEL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO**

OFICINA \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Se recibe su solicitud de término del establecimiento y se eliminará el **CÓDIGO DE INCRIPCION N°** \_\_\_\_\_ de la Nómina de Viveros/ Depósitos de plantas.

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE RECEPTOR/A SAG**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA RECEPTOR/A SAG**



## 8. Trámite de cierre del vivero. Llenado del Formulario

_____				SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Dispone de material vegetal remanente :</b>									
Detalle de material vegetal remanente									
Especie		Variedad		Edad		Cantidad			
<del> </del>		<del> </del>		<del> </del>		<del> </del>			
								<del> </del>	
								<del> </del>	
								<del> </del>	
								<del> </del>	
Obs: Todos los datos son obligatorios.									
<p>Informo al SAG que a partir de esta fecha, resuelvo no continuar con establecimiento individualizado anteriormente. Entiendo, que el material vegetal remanente no puede ser comercializado, sin renovar o iniciar, previamente, el trámite de inscripción de depósitos de plantas.</p>									
_____ <b>FIRMA PROPIETARIO/REP.LEGAL</b>									
<b>B. USO EXCLUSIVO DEL SERVICIO AGRÍCOLA Y GANADERO</b>									
OFICINA _____		Fecha _____							
Se recibe su solicitud de término del establecimiento y se eliminará el <b>CÓDIGO DE INCRIPCION N°</b> _____ de la Nómina de Viveros/ Depósitos de plantas.									
_____ <b>NOMBRE RECEPTOR/A SAG</b>				_____ <b>FIRMA RECEPTOR/A SAG</b>					



## 9. Causales de sanción. ¿Qué hacer?

### Respuesta:

- Inscribir el vivero y/o depósito en el SAG en el **plazo** que establece la normativa.
- **Ratificar/actualizar la información sobre unidades productivas**, especialmente cambios de ubicación del vivero o depósito.
- Informar al SAG el **receso temporal**.
- Informar al SAG el **cierre definitivo** del Vivero o Depósito de plantas, en los plazos establecidos para ello.



RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN		
<input checked="" type="checkbox"/> Cumple.	<input type="checkbox"/> No Cumple.	<input type="checkbox"/> Derivación a otra autoridad.
Acta de Denuncia y Citación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> No

# RESUMEN de la Unidad 2: Trámite de Inscripción y Cierre de Viveros y Depósitos de Plantas

- ✓ Es Obligación del viverista y tenedor de plantas **inscribir todos** los Viveros (unidades productivas) y lugares de venta (Depósitos).
- ✓ Cada vivero y cada depósito **se inicia** administrativamente con una Solicitud de Inscripción **y termina** sus operaciones con un aviso de Término. Es obligación del usuario de realizar estos trámites.
- ✓ El SAG posterior a la presentación de los antecedentes, los verifica y una vez aceptados, emite un **Certificado de Inscripción, documento Oficial** que valida a cada vivero/depósito asignando un Código único nacional.
- ✓ Es obligación **ratificar/actualizar anualmente** la información del vivero/depósito.
- ✓ Viverista debe **informar receso temporal**.

# Gracias por su atención.

[sandra.bustos@sag.gob.cl](mailto:sandra.bustos@sag.gob.cl)

[beatriz.arias@sag.gob.cl](mailto:beatriz.arias@sag.gob.cl)

[jose.quintana@sag.gob.cl](mailto:jose.quintana@sag.gob.cl)

Sección de Viveros y Depósitos de Plantas  
Departamento Regulación y Control de Insumos y Productos Silvoagrícolas  
División de Protección Agrícola y Forestal



SAG  
Ministerio de  
Agricultura

Gobierno de Chile

# INVITACIÓN Jueves 22 de octubre 2020 a las 11:00 AM

La siguiente Unidad del curso **NORMATIVA SAG EN RELACIÓN A LOS VIVEROS: FITOSANIDAD Y COMERCIALIZACIÓN VIVEROS FRUTALES Y VIDES** es

**Unidad 3: Los muestreos de establecimiento del vivero**, a cargo de la Ing. Agrónomo Beatriz Arias